

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 601**  
**Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ школы № 601  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 31.08.2017

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ школы № 601  
Приморского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ А.А. Лазарева  
Приказ № 154 от 31.08.2017



Мотивированное мнение  
Совета родителей учтено  
Протокол № 1 от 30.08.2017



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 1160cf3448498d15fa7c7a611448fa05b133468c  
Владелец: Лазарева Алла Александровна  
Действителен с 17.08.2020 по 17.11.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого – педагогической,**  
**медицинской и социальной**  
**службе сопровождения**

Санкт - Петербург  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации (Приказ министерства образования РФ от 22 октября 1999 г. № 636) , ); Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и Уставом ГБОУ школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения (далее – Служба сопровождения) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.3. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора школы.

1.4. В состав службы сопровождения входит социальный педагог, педагог-психолог, логопед, медицинский работник. Возглавляет Службу сопровождения заместитель директора по воспитательной работе. К работе службы сопровождения могут привлекаться педагогические работники ОУ.

1.5. Состав службы сопровождения утверждается приказом директора.

1.6. В своей деятельности служба сопровождения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.7. Решения службы сопровождения носят рекомендательный характер.

## **2. Цели и Задачи**

2.1. Основные цели службы сопровождения – поддержка процесса образования, направленная на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей, подростков, молодежи. Важнейшим условием эффективности работы службы сопровождения является правильное понимание психологом и педагогическими работниками существа их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций – психолога, социального педагога и педагогов в подходе к ребенку, в решении проблем ОУ. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями (законными представителями), с органами опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Приморского района Санкт-Петербурга, отделом полиции по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими ОУ помощь в воспитании детей и подростков. Сотрудники службы сопровождения осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и обучающихся, администрации, педагогов. Настоящим Положением. Служба сопровождения ориентирована как на обучающихся, так и на педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

2.2. Основными задачами службы сопровождения являются:

- психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению;

- обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником школы);
- профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого обучающегося;
- содействие созданию условий для полноценного труда и сохранению психологического здоровья педагогов и членов администрации ОУ;
- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития человека на каждом возрастном этапе;
- оказание помощи обучающимся и семьям, оказавшихся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания несовершеннолетних, создания благоприятного семейного микроклимата;
- ведение целенаправленной профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений, суицидального поведения, нарушений Правил внутреннего распорядка школы, незаконного употребления подростками психоактивных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения, игромании и другого зависимого поведения, а также по антитеррористическому и антикоррупционному просвещению обучающихся;
- создание в школе обстановки, не допускающей распространение различных асоциальных явлений;
- деятельность по выявлению и профилактической индивидуальной работе с обучающимися, причисляющих себя к неформальным молодежным объединениям.

### **3. Организация деятельности**

3.1. К основным направлениям деятельности службы сопровождения относятся:

- *психосоциальная диагностика* – проведение исследований социальнопсихологического климата ОУ; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а так же выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, выявление реальной и потенциальной групп социального риска;
- *психокоррекционная работа* – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди обучающихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;
- *психолого-педагогическое и медико-социальное* просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а так же для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- *психологическое и социально-педагогическое* консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников ОУ, органов опеки и попечительства, учреждений социальной защиты и т.д. по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних;
- *исследование социума ОУ и микрорайона* с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

– *социально-педагогическая и психологическая* профилактика возможных неблагоприятных в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

#### **4. Организация работы**

4.1. Служба сопровождения создается в ОУ приказом директора ОУ. В его состав входит заместитель директора по воспитательной работе, учителя с большим опытом работы, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, медицинский работник. При необходимости к деятельности службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся. Классные руководители, воспитатели ГПД, другие участники образовательного процесса, а также иные специалисты или представители организаций, связанных с ОУ договорными отношениями.

4.2. Работа службы сопровождения осуществляется по следующим направлениям:

- профилактика;
- социально-педагогическая работа;
- психодиагностика;
- развивающая и коррекционная работа;
- консультативная работа.

4.3. Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, привлечение к социокультурной деятельности.

#### **5. Обязанности и права работника службы сопровождения**

5.1. Работники службы сопровождения обязаны:

- руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы сопровождения;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ лицам, не обладающие соответствующей профессиональной подготовкой;
- в решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате профилактической, диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим;
- оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения; – по запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций, участвовать в рассмотрении спорных вопросов в воспитании детей;
- выполнять распоряжения администрации ОУ, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у специалиста профессиональных знаний.

## 5.2. Работники службы сопровождения имеют право:

- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий ОУ;
- формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам и задачам работы, определенным настоящим Положением;
- знакомиться с документацией ОУ, обращаться с запросами в медицинские учреждения;
- участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение;
- участвовать в разработке новых методов диагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в ОУ групповые и индивидуальные психологические исследования, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных публикациях и пр.;
- обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и другим вопросам, связанными с защитой интересов ребенка.