

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 601**  
**Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ школы № 601  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 31.08.2018

Мотивированное мнение  
Совета родителей учтено  
Протокол № 1 от 30.08.2018

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ школы № 601  
Приморского района Санкт-Петербурга

А.А. Лазарева

Приказ № 155 от 06.09.2018



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 1160cfd448498d15fa7c7a611448fa05b133468c  
Владелец: Лазарева Алла Александровна  
Действителен с 17.08.2020 по 17.11.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о процедуре по ликвидации академической задолженности**  
**обучающихся ГБОУ школы № 601**  
**Приморского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о процедуре по ликвидации академической задолженности» (далее Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга (далее школа) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2013 № 2516-р «Об утверждении Порядка организации итоговой аттестации экстернов в образовательных организациях», Уставом школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на малом Педагогическом совете классными руководителями и представителями администрации школы.

### **2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю) образовательной программы**

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

2.2. Начальное, основное и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Решение об условном переводе обучающегося в следующий класс принимается Педагогическим советом школы.

2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые школой бесплатно.

2.7. Педагогический коллектив школы и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

2.8. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации школы.

### 3. Организация мер по ликвидации академической задолженности

3.1. Педагогическим советом школы на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

3.2. В протоколе Педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок и форма ликвидации задолженности.

3.3. На основании решения Педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

3.4. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета). (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

3.5. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные настоящим Положением сроки.

3.6. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и школы организуются:

- с привлечением учителя-предметника в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

3.7. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются заместителем директора по УВР.

3.8. Форма ликвидации академической задолженности определяется школой самостоятельно и может проходить как в письменной (контрольная работа, тест) форме, так и в комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

3.9. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

3.10. Заместитель директора готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц, ответственных за её подготовку и проведение. (Приложение 2)

3.11. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3)

3.12. По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. (Приложение 4).

3.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения в 4-ых, 9-ых классах, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам, на семейное обучение.

3.14. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

3.15. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего

уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5, 10 классы).

#### **4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса**

4.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;
- соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.

4.2. Обучающийся:

имеет право:

- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.

- обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Классный руководитель обязан довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- содержание настоящего Положения;
- решение Педагогического совета школы, об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося;
- сроки, формы и содержание промежуточной аттестации;
- при условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в журнале и личном деле обучающегося.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- на основании приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

4.5. Председатель комиссии (при её формировании):

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

4.6. Члены комиссии:

- участвуют в проведении промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося;
- заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

#### **5. Аттестация условно переведённых учащихся**

5.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

5.2. Решение о переводе обучающегося принимается Педагогическим советом.

5.3. В личное дело предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).

5.4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.6. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании Педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения.

## **6. Ведение документации**

6.1. Протокол, материалы промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в школе 1 год у заместителя директора по УВР.

6.2. Все решения Педагогического совета закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

## Приложение 1

К положению  
о процедуре по ликвидации  
академической  
задолженности обучающимися  
ГБОУ школы № 601 Приморского  
района Санкт-Петербурга

### УВЕДОМЛЕНИЕ об академической задолженности

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_  
Администрация ГБОУ школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга предупреждает  
о \_\_\_\_\_ том, \_\_\_\_\_ что \_\_\_\_\_ Ваш  
сын(дочь) \_\_\_\_\_  
ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса переводится в \_\_\_\_\_ класс с академической задолженностью  
по предмету(ам): \_\_\_\_\_

На основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата \_\_\_\_\_

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение 2

к положению  
о процедуре по ликвидации  
академической задолженности  
обучающимися ГБОУ школы № 601  
Приморского района Санкт-  
Петербурга

### ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О создании комиссии по передаче  
академической задолженности  
по \_\_\_\_\_

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по \_\_\_\_\_ в составе:

ФИО – председатель комиссии

ФИО – учитель \_\_\_\_\_

ФИО – учитель \_\_\_\_\_

2. Назначить переаттестацию по \_\_\_\_\_ за предыдущий учебный год

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Директор

/ \_\_\_\_\_ /

### Приложение 3

к положению  
о процедуре по ликвидации  
академической задолженности  
обучающимися ГБОУ школы № 601  
Приморского района Санкт-  
Петербурга

#### Протокол ЭКЗАМЕНА и ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ обучающихся ГБОУ школы №601

По \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ класс  
города Санкт-Петербурга района Приморского  
Фамилия, имя и отчество председателя экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя и отчество экзаменуемого учителя

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя и отчество ассистентов

На экзамен явились, допущенные к нему \_\_\_\_\_ человек.  
Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Фамилия и имена не явившихся:  
\_\_\_\_\_

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Темы уч. материала, номер билета	Отметка	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся  
\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Дата внесения в протокол отметок « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Экзаменуемый учитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Ассистенты \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).



## Приложение 4

к положению  
о процедуре по ликвидации  
академической задолженности  
обучающимися ГБОУ школы № 601  
Приморского района Санкт-  
Петербурга

### ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О результатах ликвидации  
академической задолженности

В соответствии с приказом от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»,  
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п / п	Ф.И. О.	Кла сс	Предмет	Итоговая оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи  
(по данному предмету поставить в клетке рядом с  
неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации,  
в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ (предмет)  
ликвидирована.

Отметка \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_ (дата внесения записи).

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Запись заверяется печатью.

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-  
воспитательной работе

Директор школы

/\_\_\_\_\_/

**Приложение 5**

*к положению  
о процедуре по ликвидации  
академической задолженности  
обучающимися ГБОУ школы № 601  
Приморского района Санкт-  
Петербурга*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося \_\_\_\_\_ класса.  
(Ф.И. ученика)

Администрация ГБОУ школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга ставит Вас в известность о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_ ч \_\_ мин состоялась передача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения (\_\_\_\_ класс). Обучающийся \_\_\_\_\_ на передачу академической задолженности не явился.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Родители (законные представители)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_