

«Согласовано»

Педагогическим советом

ГБОУ школа №601

Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от «30» 09 2016 г.

«Утверждаю»

Приказ № 145/п от 01.09.2016

Директор ГБОУ школа №601

Приморского района Санкт-Петербурга

А.А. Лазарева



# ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОТДЕЛЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения Отделения дошкольного образования (в дальнейшем именуемое по тексту Положения — ОДО) в составе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 601 Приморского района Санкт – Петербурга (в дальнейшем именуемое по тексту Положения - Образовательное учреждение).

Местонахождение ОДО — 197373, Санкт - Петербург, ул. Беговая, дом 1, корпус 2, литер А.

1.2. ОДО реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования. ОДО обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 лет до 7 лет.

1.3. Отделение Дошкольного Образования создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 27а-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Основными задачами ОДО являются:

- охрана жизни и укрепления физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к нравам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.5. Основной структурной единицей ОДО является группа детей дошкольного возраста.

В случае создания групп в ОДО других типов, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с лицензией, их деятельность регламентируется настоящим Положением о структурном подразделении ОДО.

Группы могут иметь общеразвивающую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой ОДО, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

Группы оздоровительной направленности, создаются для часто болеющих детей и других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности, осуществляется дошкольное образование детей в соответствии с образовательной программой ОДО, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования федеральных государственных стандартов к структуре

основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, а также комплекс санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой ОДО, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания), 5-дневной рабочей недели.

1.6. Отделение Дошкольного Образования в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, Уставом Образовательного учреждения, договором, заключаемым между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.7. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в ОДО, определяется учредителем и Уставом. В Отделении ОДО создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

1.8. Отделение Дошкольного Образования несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом и настоящим Положением;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых норм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ОДО во время образовательного процесса.

1.9. В Отделении Дошкольного Образования не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В ОДО образование носит светский характер!

1.10. Данное Положение действует без ограничения срока до необходимости внести в него изменения и дополнения.

## 2. Организация деятельности

2.1. Отделение Дошкольного Образования создается Образовательным учреждением как структурное подразделение Образовательного учреждения.

2.2. Отделение Дошкольного Образования не является юридическим лицом. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у ОДО с момента выдачи лицензии Образовательному учреждению.

2.3. Содержание образовательного процесса в ОДО определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, ОДО может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.5. Режим работы ОДО и длительность пребывания в нём детей определяются Уставом, договором, заключаемым между Образовательным учреждением и учредителем.

2.6. Организация питания в ОДО возлагается на Образовательное учреждение.

Питание воспитанников организуется за счёт средств, выделяемых на эти цели Учредителем. Ответственность за организацию питания в ОДО несёт руководитель Образовательного учреждения. Администрацией Образовательного учреждения к контролю за организацией питания в ОДО может привлекаться орган самоуправления Образовательного учреждения или иной орган, созданный Образовательным учреждением для контроля за организацией питания.

2.7. Медицинское обслуживание детей в ОДО обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ОДО.

2.8. Педагогические работники ОДО в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Образовательного учреждения.

### **3. Комплектование**

3.1. Порядок комплектования ОДО определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.



3.2. В ОДО принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет. Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

При приёме воспитанника в ОДО заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязательства и ответственность Образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника, а также размер оплаты, вносимой родителями (законными представителями) за содержание воспитанника в ОДО. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание в ОДО и определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга.

3.3. Контингент воспитанников ОДО формируется в соответствии с их возрастом и типом ОДО. Количество групп определяется исходя из условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм. Количество детей в группах ОДО определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) комнаты – для детей раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 м<sup>2</sup> на 1 ребёнка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 м<sup>2</sup> на одного ребёнка, фактически находящегося в группе.

Формирование групп для ОДО устанавливается в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом МО и Н РФ от 30.08.2013 г. № 1014 и Уставом Образовательного учреждения.

3.4. В Отделении ОДО функционируют группы общеразвивающей направленности:

- группы для детей раннего возраста от 2 до 3 лет;
- группы для детей дошкольного возраста от 3 до 4 лет;
- группы для детей дошкольного возраста от 4 до 5 лет;
- группы для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет;
- группы для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет;
- разновозрастные группы для детей дошкольного возраста от 5 до 7 лет: при наличии в группе детей любых возрастов.

3.5. Режим работы ОДО: понедельник – пятница с 7.00 до 19.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса ОДО являются дети и их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в ОДО Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ОДО, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Взаимоотношение между ОДО и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в ОДО, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ОДО.

4.5. Отношения ребенка и персонала ОДО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Порядок комплектования персонала ОДО регламентируется Уставом.

4.7. К педагогической деятельности в ОДО допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образование подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. Права работников ОДО и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

4.9. Работники Отделения Дошкольного Образования имеют право: на участие в управлении ОДО в порядке, определяемом Уставом; на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.10. Образовательное учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- структуру управления деятельностью ОДО;

- штатное расписание и должностные обязанности работников.

## **5. Управление Отделением Дошкольного Образования**

5.1. Управление ОДО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными

законодательными актами Российской Федерации, Положением о структурном подразделении ОДО, Уставом Образовательного Учреждения.

5.2. Непосредственное руководство ОДО осуществляет заведующий ОДО, который подчиняется директору ОУ.

При необходимости директор выдаёт доверенность на имя руководителя ОДО с указанием прав и полномочий.

## 6. Имущество и средства

6.1. Отделение Дошкольного Образования несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности ОДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Образовательное учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

6.3. Привлечение Образовательным учреждением дополнительных указанных в пункте 6.2. данного положения ОДО, не влечёт за собой снижение размеров его финансирования за счет средств учредителя.

Прошито и пронумеровано:

7 (сече)

листа(ов).

Директор  
М.П.

А.А. Лазарева

« 1 »

09

20 16

года

