

Согласовано:

Председатель СТК



Н.В.Шакерова

«30» августа 2003 г.

Утверждаю:

директор ГБОУ школа № 601



И.А.Якимова

«30» августа 2003 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- 1.2. Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- 1.3. Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- 1.4. Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга ;
- 1.5. Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 21.12.2004г №171-ФЗ;
- 1.6. Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 02.02.2006г № 19-ФЗ;
- 1.7. Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. № 505;

1.8. Письмом МО РФ «Об организации платных дополнительных образовательных услуг» № 52-М от 21.07.95 г.;

1.9. Приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».

1.10. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения внебюджетных средств.

1.11. Настоящее Положение определяет порядок учета и расходования внебюджетных средств.

1.12. Привлечение Школой дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счет средств бюджета.

1.13. Данное положение является локальным актом ГБОУ школа № 601 и утверждается директором учреждения.

1.15. Настоящее Положение разработано с целью:

правовой защиты участников образовательного процесса в школе и оказания практической помощи руководителям школы, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;

создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.16. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.

2. Основные понятия.

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

Органами самоуправления Школы являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет Школы, Попечительский совет общеобразовательного учреждения. Деятельность органов самоуправления регламентируется Уставом школы и соответствующими локальными актами.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Школы.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Школы.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок образования внебюджетных средств

3.1. Внебюджетный фонд развития Школы формируется за счет внебюджетных средств, поступающих на лицевой внебюджетный счет, благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, оказания платных дополнительных образовательных услуг, доходов от аренды, спонсорской и шефской помощи.

3.2. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.07.01г. № 505 (в ред. ФЗ № 181 от 01.04.03г.)

3.3. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

3.4. Добровольные пожертвования в денежной форме должны вноситься на расчетный счет образовательного учреждения

3.5. Прием пожертвований в виде материальных ценностей может осуществляться только лицом, находящимся со Школой в трудовых отношениях, на которого эта обязанность возложена приказом директора школы о материальной ответственности данного работника.

3.6. При поступлении благотворительной помощи в форме товарно-материальных ценностей (учебное оборудование, школьная мебель, другое имущество) комиссией из числа работников школы (не менее трех человек) с обязательным участием ответственного лица, указанного в п.3.5. настоящего Положения, составляется акт приема ценностей (имущества), которые подлежат незамедлительной постановке на учет (приходованию) в централизованной бухгалтерии при управлении по работе с муниципальными учреждениями образования.

3.7. О поступивших и израсходованных благотворительных финансовых и материальных средствах Школа обязана предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет, обеспечивающий открытость и прозрачность деятельности школы, в том числе через сайт в системе Интернет.

3.8. Обязанности по контролю за использованием благотворительных средств, в том числе поступающих от родителей (законных представителей) обучающихся, должны осуществляться бухгалтерией Школы.

3.9. Контроль за расходованием благотворительных средств в Школе осуществляется также Попечительским советом (родительским комитетом), созданным с целью содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы и установления общественного контроля за их использованием.

4. Порядок расходования внебюджетных средств на материально-техническое, социальное и учебно – методическое развитие.

4.1. Внебюджетные средства используются на материально-техническое, социальное и учебно – методическое развитие школы, в том числе на:

- выплату педагогам и сотрудникам по договорам возмездного оказания услуг;
- приобретение приборов, мебели, учебно – методической литературы, оборудования, ЦОРов и материалов для учебных и общеобразовательных целей;
- приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
- приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для общешкольных нужд;
- оформление школьного интерьера;
- проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования и т.д.);
- приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для школьной библиотеки;
- издание методической литературы, сборников художественного творчества школьников, журналов, альбомов и т.д.;
- подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
- организацию досуга и отдыха детей, поощрения обучающихся за учебные достижения;
- организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах школы;
- оказание благотворительной помощи.

5. Контроль.

5.1. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет Попечительский Совет Школы. Попечительский Совет Школы имеет право требовать отчета об их расходовании от администрации школы, а администрация школы обязана предоставлять Попечительскому Совету Школы отчетные данные в полном объеме. Данные о расходовании внебюджетных средств должны ежегодно предоставляться в публичном отчёте Школы.

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6. Заключительные положения.

6.1. Руководитель школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств и за предоставление отчетности перед Учредителем и общественностью