

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 601
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

№ 219/1

от 17 октября 2016 года

«О формировании комиссии по приему
в первые классы и организации приема
в первый класс в ГБОУ школе № 601
Приморского района Санкт-Петербурга»

В целях реализации прав граждан РФ, проживающих на территории Санкт-Петербурга, на получение бесплатного общего образования

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить ответственных за предоставление услуги по зачислению в первые классы ГБОУ школы № 601 на 2017-2018 учебный год:

1.1. Тучкову Г.Э., заместителя директора по учебно-воспитательной работе назначить ответственной за соблюдение законодательства при приеме документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2016-2017 учебный год.

1.2. Персткову Т.М. заведующую библиотекой назначить ответственной за размещение информации на официальном сайте ГБОУ школы № 601.

1.3. Вецкую Т.В. документоведа назначить ответственной за заполнение сведений на портале «Петербургское образование».

2. Сформировать комиссию по организации приема в 1 класс в составе:

Председатель комиссии: Тучкова Г.Э. зам. директора по УВР

Зам. председателя комиссии: Чистякова Т.Ю. учитель начальных классов

Члены комиссии: Вецкая Т.В. документовед

Турцева С.В. учитель начальных классов

Лебедева Ю.А. – учитель начальных классов

Ефименкова Е.Л. – врач

Киршина А.С. – социальный педагог

Калина И.А. – психолог

3. Комиссии по приему в 1 класс:

3.1. Организовать прием заявлений в первые классы на 2016-2017 учебный год в соответствии с «Памяткой».

3.2. Закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05.09.2016 года.

3.3. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы (ответственная Персткова Т.М.)

3.4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя).

- принимать заявления о зачислении на обучение только с приложением копий и предъявлением оригиналов следующих документов:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания ребенка) на закрепленной территории (из паспортного стола форма №8, форма №3)

- оригинал и ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей)

- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01.09.2016 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения возраста 8 лет.

3.5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;

- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;

- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме, перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения, контактные телефоны для получения информации.

3.6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

3.7. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми в школе и другими документами, регламентирующими деятельность школы.

3.8. Зачисление в школу оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приема заявлений.

4. Определить сроки работы комиссии по приему в 1 класс:
с 15.12.2016г. по 31.08.2017г.

5. Установить время работы комиссии по приему в 1 класс:
вторник – с 10-00 до 18-00 час.
четверг – с 10-00 до 18-00 час.

6. Сформировать три первых класса на 2017-2018/ учебный год со следующим количественным составом:

1А – 25 чел.

1Б – 25 чел.

1В – 25 чел.

7. Общий контроль за выполнением приказа остается за директором школы.

Директор

А.А. Лазарева

С приказом ознакомлены:

Тучкова Г.Э.

Чистякова Т.Ю.

Вещкая Т.В.

Турцева С.В.

Лебедева Ю.А.

Ефименкова Е.Л.

Киршина А.С.

Калина И.А.

