

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 601
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 4 от 16.04.19

Мотивированное мнение
Совета родителей учтено

Протокол № 2 от 07.05.19

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга

А.А. Лазарева

Приказ № 66 от 07.05.19.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделении дополнительного образования детей

- 1.3 Основные цели ОДОД:
 - обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
 - творческое развитие личности с этой целью дополнительных
 - развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
 - формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
 - воспитание гражданственности и любви к Родине.
- 1.4 Деятельность ОДОД строится на принципах:
 - свободного развития личности, ее самоопределения;
 - приоритета общественных интересов;
 - обеспечения охраны жизни и здоровья ребенка;
 - максимальной самоопределенной и творческого развития;
 - открытости к жизни в обществе;
 - деятельности содержательного досуга;
 - уважения культуры, исторических и национальных традиций;
 - общедоступности реализуемых программ.
- 1.5 Основным предметом деятельности ОДОД является:
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ;
 - реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся.
- 1.6 ОДОД не является юридическим лицом.
- 1.7 Отношения между ОДОД и родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с требованиями Положения, действующим законодательством.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения – отделения дополнительного образования детей в составе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем именуемое по тексту Положения-Образовательное учреждение).

Данное положение разработано на основании примерного положения об отделении дополнительного образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт Петербурга от 14.03.2016 № 701-р. В соответствии с п.4.ст.27 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ №196 от 09.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

Местонахождение Отделения дополнительного образования детей – 197374, Санкт-Петербург, Приморский проспект, дом 143, корпус 3, литер А

1.2. Отделение дополнительного образования детей (в дальнейшем именуемое по тексту Положения – ОДОД) создается Образовательным учреждением по согласованию с Учредителем, Администрацией Приморского района Санкт-Петербурга, на базе Образовательного учреждения.

1.3 Основные цели ОДОД:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью дополнительных общеразвивающих программ в интересах личности, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности и любви к Родине.

1.4. Деятельность ОДОД строится на принципах:

- свободного развития личности, ее самоопределения;
- приоритета общественных ценностей;
- обеспечение охраны жизни и здоровья ребенка;
- профессионального самоопределения и творческого развития;
- адаптация к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- учета культурно-исторических и национальных традиций;
- общедоступность реализуемых программ.

1.5. Основным предметом деятельности ОДОД является

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся.

1.6. ОДОД не является юридическим лицом.

1.7. Отношения между ОДОД и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с настоящим Положением, действующим законодательством.

1.8. ОДОД приобретает право на образовательную деятельность в соответствии с лицензией, выданной Образовательному учреждению.

2. Образовательный процесс

2.1. Основной деятельностью ОДОД является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.

2.2. ОДОД разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей развития личности обучающихся, которая принимается Советом Образовательного учреждения.

2.3. Деятельность обучающихся в ОДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, клуб, студия, театр, команда, ансамбль и др.). Далее именуются – объединения.

Объединения ОДОД могут иметь свои название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года. Объединения первого года обучения комплектуются с 1 по 10 сентября текущего года.

2.4. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются дополнительными общеобразовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами, учебными планами, расписанием занятий и постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"

Учебно-производственный план разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно, согласовывается с Учредителем.

2.6 Численный состав (наполняемость) объединения определяется дополнительной общеразвивающей программой, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы.

2.7 Прием в объединения производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Принимаются дети, как правило, до 18 лет. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ.

2.8. Зачисление детей в объединения ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей по заявлению их родителей (законных представителей).

2.9. Зачисление производится с учетом специфики детского объединения и особенностей в порядке, определяемом соответствующими Правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми Директором. При приеме в физкультурно-спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся.

2.10. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса по плану открытых занятий в объединениях.

2.11. В объединениях, в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами самостоятельно определяются формы предъявления результативности (промежуточные, итоговые).

2.12. Режим функционирования ОДОД устанавливается на основе требований санитарных норм, Типового положения, рекомендации Учредителя, производственного (учебного) плана ОДОД и Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения.

2.13. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 25 июня текущего года. ОДОД работает с 14-00 по 20-00 ежедневно. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с планом мероприятий ОДОД, в рамках действующего трудового законодательства РФ. Режим работы ОДОД с 25 июня по 31 августа определяется администрацией Образовательного учреждения.

2.14. Количество учебных групп, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируется учебно-производственным планом ОДОД из расчета норм бюджетного финансирования.

2.15. Продолжительность занятий определяется дополнительной общеразвивающей программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН.

2.16. В работе объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.17. Объединения ОДОД работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается администрацией Образовательного учреждения.

2.18. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах, при проведении занятий с детьми 6-летнего возраста продолжительность академического часа может сокращаться до 35 минут. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

2.19. ОДОД организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время ОДОД работает по расписанию. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, уменьшение их численного состава, выезды групп детей на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя Образовательного учреждения.

2.20. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала, применение методов физического и психического насилия к обучающимся не допускается.

2.21. Обучающиеся ОДОД могут быть отчислены из ОДОД в следующих случаях:

- за систематическое нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- за систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава Образовательного учреждения;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению. Решение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.22. Образовательное учреждение в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за:

- реализацию в ОДОД в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебно-производственным планом и расписанием;
- качество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

2.23. Массовые мероприятия внутри ОДОД, Образовательного учреждения и с другими образовательными учреждениями района осуществляются в рамках досуговой программы, в которую входят мероприятия различных форм.

Содержание мероприятий соответствует психологическим особенностям возраста обучающихся и педагогической целесообразности.

ОДОД имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий, программы досуговой деятельности.

Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Образовательного учреждения и ОДОД, спросом на данную деятельность (ежемесячные планы проведения мероприятий утверждаются администрацией Образовательного учреждения).

ОДОД несет ответственность за безопасность обучающихся во время проведения массовых мероприятий.

Участие обучающихся в праздниках, конкурсах, экскурсиях, выставках, соревнованиях регламентировано дополнительными общеразвивающими программами и перспективным планом Образовательного учреждения.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогический персонал.

3.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор дополнительной общеразвивающей программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ОДОД в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и персонала Образовательного учреждения;
- бережное отношение к имуществу Образовательного учреждения.

3.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор формы обучения, дополнительных общеразвивающих программ для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

3.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся: - воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования; - выполнение Устава Образовательного учреждения.

3.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск, пенсия за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном Учредителем;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава Образовательного учреждения, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка;
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

4. Финансирование и хозяйственная деятельность, имущество

Финансирование ОДОД осуществляется на основе государственных нормативов, определяемых из расчета на одного обучающегося. Деятельность ОДОД финансируется Учредителем Образовательного учреждения в соответствии с договором между Учредителем и Образовательным учреждением.

5. Управление ОДОД

5.1. Управление ОДОД осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением. Управление ОДОД строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ОУ, который:

- издает приказ о назначении руководителя ОДОД;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя ОДОД с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует совместную работу с УДОД.

5.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОУ, по письменному согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством

Приложение к Положению об
Отделении дополнительного образования детей

Директору ГБОУ школы №601
Приморского района Санкт –Петербурга
А.А.Лазаревой

от _____
проживающей (его) по адресу
Телефон (дом) _____
(мобильный) _____
Электронный адрес _____

Заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
_____ года рождения, обучающегося в _____ классе ГБОУ № _____ в
объединение _____
отделения дополнительного образования ГБОУ №601 на _____ год обучения
к педагогу _____

Срок реализации программы: _____

С правилами внутреннего распорядка, положением о приеме, переводе на следующий
учебный год и отчислении обучающихся ознакомлен(а).

Сообщаю сведения о родителях ребёнка:

мать (полностью ФИО) _____,

тел: _____

отец(полностью ФИО) _____,

тел: _____

Дополнительно: после окончания занятия в ОДОД (нужное подчеркнуть): ребёнка будет
забирать (указать кто) _____;
отпускать ребёнка самостоятельно.

_____ (дата) _____ (подпись) -----
