

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 601**  
**Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 601  
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 31.08.2017

Мотивированное мнение  
Совета родителей учтено

Протокол № 1 от 30.08.2017

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ школы № 601  
Приморского района Санкт-Петербурга  
А.А. Лазарева

Приказ № 149 от 01.09.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации внеурочной деятельности**

## **1. Общие положения.**

1.1. В соответствии с федеральным государственным стандартом (далее ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, и ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, образовательные программы реализуются образовательными организациями через организацию урочной и внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.2. Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной деятельности, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.3. В ГБОУ школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга осуществляется обязательное ознакомление всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и др.) с образовательной программой образовательной организации, в том числе учебным планом и планом внеурочной деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за соблюдение установленных школой требований к организации образовательного процесса, частью которых являются требования по обеспечению реализации ФГОС.

## **2. Организация внеурочной деятельности**

2.1. Учебный план и план внеурочной деятельности являются основными организационными механизмами реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования (далее- образовательная программа).

2.2 Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- план внеурочной деятельности;
- режим внеурочной деятельности;
- расписание занятий внеурочной деятельности.

2.3. Школа, в плане внеурочной деятельности, определяет состав и структуру направлений внеурочной деятельности, формы ее организации, объем внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и возможностей образовательной организации.

. Объем внеурочной деятельности на одного обучающегося может составлять до 10 часов в неделю. Количество часов в неделю и в год, отводимых на внеурочную деятельность, устанавливается учебным планом.

2.4. План внеурочной деятельности разрабатывается по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

План внеурочной деятельности должен обеспечивать реализацию всех направлений развития личности и предоставлять возможность выбора занятий внеурочной деятельности каждому обучающему.

2.5. План внеурочной деятельности должен включать занятия в формах, отличных от классно-урочных, например: классные часы, занятия по интересам, экскурсии, «круглые столы», конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, проектная деятельность, поисковые и научные исследования, клубные мероприятия, общественно полезные практики (в том числе волонтерская деятельность) – на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

План внеурочной деятельности не должен включать занятия в рамках дополнительного образования (в отделениях дополнительного образования других образовательных организаций, образовательных организациях дополнительного образования).

2.6. При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы. Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 8 человек. Максимальное количество обучающихся на занятии внеурочной деятельности определяется по количеству человек в классе. Формирование групп на курсы по внеурочной деятельности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

Форма заявления:

Директору школы ГБОУ школы № 601  
Приморского района Санкт-Петербурга  
А.А. Лазаревой  
от \_\_\_\_\_,  
проживающей (его) по адресу:  
\_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему ребенку \_\_\_\_\_, обучающемуся(ейся) в 4 классе посещать занятия внеурочной деятельности, которые мною отмечены

| № по порядку | направление                           | название  | отметка выбора |
|--------------|---------------------------------------|---|----------------|
| 1.           | Духовно-нравственное направление      | « Я учусь владеть собой»<br>«Кинолекторий «Моя Родина»          |                |
| 2.           | Общеинтеллектуальное направление      | «Я - исследователь»,<br>«Умники и умницы»                       |                |
| 3.           | Социальное направление                | «Английский театр»  |                |
| 4.           | Спортивно-оздоровительное направление | «Пионербол»<br>«Спортивное ориентирование»                      |                |
| 5.           | Общекультурное направление            | «Чудесный город»<br>«Хоровое пение в школе»<br>«Юные дизайнеры» |                |

Подпись родителей: \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО родителей \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

2.7. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает режим внеурочной деятельности. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами перерыв между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности составляет не менее 45 минут. При планировании внеурочной деятельности должна учитываться необходимость организованного отдыха обучающихся после окончания уроков.

**Вариант 1.** Реализуется в том случае, если перерыв после окончания учебных занятий и до начала занятий внеурочной деятельности организуется вне работы групп продленного дня. Урочная деятельность (от 4 до 6 уроков в зависимости от расписания уроков на определенной параллели) перерыв (не менее 45 минут), внеурочная деятельность (от 1 до 3 занятий в зависимости от общего количества часов внеурочной деятельности и необходимости разгрузки последующих учебных дней)

**Вариант 2.** Реализуется в том случае, если перерыв после окончания учебных занятий и до начала занятий внеурочной деятельности организуется в рамках работы групп продленного дня. Урочная деятельность (от 4 до 6 уроков в зависимости от расписания уроков на определенной параллели), перерыв (при организации работы групп

продленного дня - не менее 1,5 часов) внеурочная деятельность (от 1 до 3 занятий в зависимости от общего количества часов внеурочной деятельности и необходимости разгрузки последующих учебных дней) В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами при работе групп продленного дня перерыв после окончания учебных занятий составляет не менее 1,5 часов, включая прогулку не менее 1 часа и питание обучающихся. После окончания занятий внеурочной деятельности может быть продолжена организация работы групп продленного дня.

2.8. В целях гибкого построения образовательного процесса возможно использование смешанной модели режима образовательной деятельности (сочетание варианта 1 и варианта 2). При этом необходимо обеспечить оптимизацию режима работы групп продленного дня в целях недопущения двойного финансирования при выполнении государственного задания и организации предоставления государственных услуг.

2.9. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает расписание занятий внеурочной деятельности. При этом расписание занятий внеурочной деятельности должно формироваться отдельно от расписания уроков.

Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 35-45 минут. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятия внеурочной деятельности не должна превышать 35 минут.

2.10. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы курсов внеурочной деятельности. Обязательной частью рабочей программы курса внеурочной деятельности является описание планируемых результатов освоения курса и форм их учета. Реализация курсов внеурочной деятельности проводится без балльного оценивания результатов освоения курса.

2.11. Для обеспечения реализации плана внеурочной деятельности руководителю школы необходимо обеспечить прохождение повышения квалификации по реализации ФГОС общего образования всеми педагогическими работниками, ведущими занятия внеурочной деятельности.

2.12. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности.

2.13. Учет занятости обучающихся во вне учебное время, в том числе учет посещения занятий внеурочной деятельности и учет посещения занятий в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др., осуществляется классными руководителями. Для обучающихся, посещающих занятия в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях, количество часов внеурочной деятельности сокращается.

2.14. Количество занятий для каждого учащегося определяется его родителями с учетом занятости ребенка во второй половине дня. Даже в случае, если ребенок не посещает дополнительные занятия, родители вправе выбрать количество занятий в рамках внеурочной деятельности. Учет занятости осуществляется в карточке учета внеучебной деятельности учащегося (по форме в соответствии с Приложение 1 к настоящему Положению)

2.15. Контроль за реализацией образовательной программы в соответствии с ФГОС, в том числе за организацией внеурочной деятельности, осуществляется заместителями руководителя по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

### **3. Финансово-экономические условия организации внеурочной деятельности**

3.1. Финансово-экономические условия реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС обеспечивают реализацию образовательной программы, в том числе в части внеурочной деятельности.

3.2. Фонд оплаты труда педагогических работников школы на внеурочную деятельность формируется из учета финансирования, установленного технологическим регламентом на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС.

3.3. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Оплата труда педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, устанавливается с учетом всех коэффициентов конкретного педагогического работника.

Приложение 1 к Положению о внеурочной деятельности

Карточка учета внеучебной деятельности обучающегося ГБОУ №601

20..-20.. учебный год

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) , класс

1. Занятия внеурочной деятельности.

| № п/п         | Наименование курсов внеурочной деятельности | Количество часов в неделю |
|---------------|---|---------------------------|
| 1.            |   |                           |
| 2.            |   |                           |
| 3.            |   |                           |
| 4.            |   |                           |
| 5...          |   |                           |
| <b>Итого:</b> |   |                           |

2. Занятия в системе дополнительного образования ( в том числе в ОДОД ГБОУ №601)

| № п/п         | Наименование занятий | Количество часов в неделю |
|---------------|----------------------|---------------------------|
| 1.            |                      |                           |
| 2.            |                      |                           |
| 3.            |                      |                           |
| 4.            |                      |                           |
| 5.            |                      |                           |
| ...           |                      |                           |
| <b>Итого:</b> |                      |                           |

3. Расписание занятости во внеучебной деятельности.

| время | понедельник | вторник | среда | четверг | пятница | суббота |
|-------|-------------|---------|-------|---------|---------|---------|
|       |             |         |       |         |         |         |
|       |             |         |       |         |         |         |
|       |             |         |       |         |         |         |

Информация о занятиях должна быть подтверждена справками из образовательных организаций (кроме занятий неурочной деятельности и занятий в ОДОД ГБОУ №601)

Подпись родителей \_\_\_\_\_