

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 601**  
**Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 601  
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 31.08.2017

Мотивированное мнение  
Совета родителей учтено

Протокол № 1 от 30.08.2017

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ школы № 601  
Приморского района Санкт-Петербурга



А.А. Лазарева

Приказ № 149 от 01.09.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе внеурочной деятельности**

2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012г., Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г м 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом от 6 октября 2009 года N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, Уставом ГБОУ школы N601 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности, образовательной программой и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС «Основная образовательная программа начального общего образования и основного общего образования реализуется образовательным учреждением через учебный план и внеурочную деятельность»

1.3. Рабочая образовательная программа (далее Программа)- нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности и обязателен для выполнения в полном объеме.

1.4. Цель рабочей программы - создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.5. Программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны педагогами самостоятельно, адаптированы к особенностям образовательного процесса в Министерства образования и науки РФ школе или на основе переработки ими примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ. 1.6. Программа рассчитана на обучающихся определенной возрастной группы. Количество групп, их наполняемость, время занятий и их периодичность проведения определяются локальным актом школы. 1.7. В определении педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей, а так же на достижение планируемого уровня результатов. 1.8. Программы внеурочной деятельности структурированы в соответствии с направлениями внеурочной деятельности согласно ФГОС НОО и ООО имеют духовно-нравственное; общеинтеллектуальное; . общекультурное; социальное; спортивно-оздоровительное направление.

## **2.Функции рабочей программы:**

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;

определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения

оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания.

## **3.Типы образовательных программ внеурочной деятельности**

3.1.Внеурочная деятельность осуществляется через учебный план в части, которая формируется участниками образовательного процесса.

3.2. План внеурочной деятельности представляет собой совокупность отдельных образовательных программ, направленных на учёт и реализацию индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся. Программы внеурочной деятельности могут быть сгруппированы по ряду признаков.

3.3. Выделяют типы образовательных программ:

- 1) **Возрастные образовательные** программы могут соотноситься с возрастными категориями.
- 2) **Индивидуальные образовательные программы** для учащихся - программы для детей с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития.
- 3) **Комплексные образовательные программы** предполагают последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности.
- 4) **Образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности** - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.  
**Тематические образовательные программы** направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности различных видов внеурочной деятельности.

#### **4. Технология разработки рабочей программы**

4.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу как на 1 учебный год, так и на 2,3,4 учебных года.

#### **5. Структура рабочей программы**

5.1. Программы внеурочной деятельности оформляются в соответствии с рядом требований к их структуре и содержанию.

5.2. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

5.3. В соответствии с ФГОС рабочие программы отдельных курсов содержат обязательные структурные элементы рабочей программы.

##### **Структурные элементы рабочей программы.**

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка;
3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
5. Календарно-тематическое планирование;
6. Список литературы.

5.4. Содержание элементов рабочей программы

##### **1. Титульный лист**

На *титульном листе* программы внеурочной деятельности указывается:

1. наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом);
2. грифы рассмотрения (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора образовательной организации).

3. название программы внеурочной деятельности;
- 4.направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- 5.возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;
- 6.срок реализации программы;
- 7.Ф. И. О., должность автора (авторов);
- 8.наименование города, в котором реализуется программа;
- 9.год составления рабочей программы внеурочной деятельности.

## ***2.Пояснительная записка***

В *пояснительной записке* к программе внеурочной деятельности следует раскрыть: цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по реализуемому направлению внеурочной деятельности; количество часов и их место в учебном плане.

## ***3.Результаты освоения курса внеурочной деятельности***

Система планируемых результатов освоения курса внеурочной деятельности даёт представление о том, какими именно универсальными учебными действиями - познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания программы внеурочной деятельности овладеют обучающиеся в ходе ее реализации.

Ожидаемые результаты необходимо описать на трех уровнях: личностные, метапредметные и предметные.

1. Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.
2. Метапредметные результаты – освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.
3. Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:
  - специфические знания, умения и навыки по изготовлению некоторого продукта (открытию социально-культурного знания);
  - опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);
  - опыт презентации индивидуального продукта.

## ***4.Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности***

**Содержание программы** раскрывается через краткое описание тем программы с выделением основных понятий, с указанием форм организации занятий и видов деятельности, подлежащих освоению.

## ***5.Календарно-тематический план программы***

Учебно-тематический план программы внеурочной деятельности содержит перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме, сроки проведения.

## ***6. Список литературы***

Список литературы может быть представлен в двух частях: список литературы для учителя и список литературы для обучающихся .В каждой части целесообразно выделить основную и дополнительную литературу.

## **6. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности**

6.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал 1,0, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине листа, Поля: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

6.2. Титульный лист считается первым.

6.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

6.4. Логика и структура построения программы должна соответствовать данному Положению.

6.5. Список литературы строится с указанием исходных данных; ссылки должны вести на конкретные цифровые ресурсы с обязательным указанием названия содержания материала.

## **7. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности**

7.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

1. обсуждение программ на МО,
2. внутреннее рецензирование, если программа не выпущена официальными издательствами, определёнными МО и науки РФ,
3. утверждение директором школы на основании решения Педагогического Совета до 01 сентября учебного года.

7.2. В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, формальная структура программы.

7.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения и зафиксированы в календарно-тематическом планировании программы.

## **8. Контроль за реализацией рабочих программ**

Контроль и координацию занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (ответственный за организацию внеурочной деятельности) по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности.

## **9. Срок действия Положения**

9.1. Срок действия данного Положения неограничен.

9.2. Школа оставляет за собой право вносить изменения в Положение.

9.3. Новая редакция Положения принимается Педагогическим Советом, утверждается приказом директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

