

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 601 Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2017 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
А.А.Лазарева
Приказ от 31.08.2017 № 149



**План работы по противодействию коррупции
на 2017-2018 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе №601 Приморского района Санкт-Петербурга на 2017-2018 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента РФ от 13.04.2010 № 460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 №674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 39.06.2010 №445-112 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.05.2013 № 343-59 « О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, и руководителями государственных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 156 «Об особенностях рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан о коррупции»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2013 №829 «О Плане противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2014-2015 годы»;

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;
 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
 - Распоряжение Комитета от 10.0.2011 № 26-р «Об утверждении Методических рекомендаций по информированию населения Санкт-Петербурга о реализации антикоррупционной политики»;
 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 №864»О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга»;
 - Распоряжение Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 24.12.2009 №235-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
 - Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 17.08.2012 №48-рп «О порядке организации независимой антикоррупционной экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»;
 - Программы противодействия коррупции в администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2016-2017 годы;
 - Приложение к Постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016 № 87 «Порядок проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 26.05.2016 № 412 «О мерах по реализации Указа Президента РФ от 01.04.2016 №147»
 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 № 1097 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы»
- 1.2 План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе №601 Приморского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2.Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ школе № 601 Приморского района Санкт-Петербурга;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Приморском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

3. Ожидаемые результаты Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы;
- формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся, работников школы, законных представителей обучающихся.

Контроль за реализацией Плана в ГБОУ школе №601 Приморского района Санкт-Петербурга осуществляется директором школы.

ПЛАН РАБОТЫ

отделения ОДО и ГБОУ школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Сентябрь, май	Ответственный за антикоррупционную работу
1.3.	Ознакомление сотрудников ОДО и ГБОУ школы № 601 с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	Сентябрь и по мере выхода новых законодательных актов	Ответственный за антикоррупционную работу
2. Меры по совершенствованию функционирования отделения ОДО и ГБОУ школы №601 в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Соблюдение утвержденного Приказом от 16.11.2015 г. № 198 «Кодекса этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга (является приложением к «Правилам внутреннего трудового распорядка школы» утвержденным пр. 198 от 16.11.2015г.)	Постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу
2.2.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу
2.3.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Ответственный за антикоррупционную работу
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников и их родителей отделения ОДО и ГБОУ школы № 601			
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в отделение ОДО	Постоянно	Чуняева О.А.
3.2.	Информирование родителей (законный	Постоянно	Тучкова Г.Э.

	представителей) о правилах приема в школу		
3.3.	Проведение опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой отделения ОДО, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг, качеством питания.	Март	Старший воспитатель
3.4.	Обеспечение функционирования сайта ГБОУ школы №601	Постоянно	Ответственный за сайт
3.5.	Обновление раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ГБОУ школы №601	Постоянно	Ответственный за сайт
3.6.	Размещение на сайте ГБОУ школы №601 отчета о результатах самообследования по итогам прошедшего учебного года	Ежегодно до 20 апреля	Директор ГБОУ школы №601, ответственный за сайт
3.7.	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Постоянно	Члены комиссии, ответственный за антикоррупционную работу
4. Организация мероприятий			
4.1	Информационная справка о реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе №601 на 2017-2018 учебный год»	Август 2018	Директор, члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
4.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе №601 Приморского района Санкт-Петербурга на 2017-2018 учебный год»	Сентябрь	Директор, ответственный за антикоррупционную работу
4.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор
4.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор
4.5.	Участие в совещаниях (образующих мероприятиях) различного уровня по вопросам организации работы по противодействию коррупции	По плану Отдела образования	Директор
4.6.	Проведение совещаний, образующих мероприятий в ОУ по вопросам противодействия коррупции	Август, январь	Ответственный за антикоррупционную работу
5. Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге			
5.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-	Ежеквартально	Директор

	Петербурга		
5.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителям школы.	Апрель	Директор
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор
7. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в ОДО и ГБОУ школе № 601			
7.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Директор, члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
7.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ОДО и ГБОУ школе №601	Постоянно	Директор
7.3.	Размещение на информационных стендах ОДО и ГБОУ школы № 601 контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течении года	Ответственный за антикоррупционную работу
8. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
8.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о результатах самообследования по итогам прошедшего учебного года	До 20.04.18г	Директор
8.2.	Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) в ОДО и ГБОУ школе № 601 по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований граждан и целевых взносов физических лиц.	Ноябрь	Зам. директора по УВР , Заведующая ОДО
8.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Вторник	Директор, заведующая ОДО
8.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор, заведующая ОДО
8.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления	Директор
8.6.	1. Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан 	Согласно Годовому плану школы	Директор, Заместители директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. • Защита ребенка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. <p>2. Родительские собрания в ОДО</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан, • Законодательство РФ о дошкольном образовании • Защита ребенка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. 		Заведующая ОДО
9. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции работников			
9.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор
9.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников ОДО и ГБОУ школы № 601, педагогических советах	В течение года	Директор, ответственный за антикоррупционную работу
9.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	В течение года	Директор, ответственный за антикоррупционную работу
9.4.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Декабрь	Ответственный за антикоррупционную работу
9.5.	Тестирование сотрудников ОДО и ГБОУ школы № 601 по теме «Правовая грамотность»	Март	Ответственный за антикоррупционную работу
9.6.	Внутренний мониторинг отчетности по проведению мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения.	Июнь	Ответственный за антикоррупционную работу
10. Антикоррупционное воспитание обучающихся			
10.1.	Реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся ГБОУ школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководители МО
10.2.	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	По плану КО, РОО	Зам. директора по ВР, классные руководители.
10.3.	Тестирование старшеклассников по теме «Правовая грамотность»	Февраль	Ответственный за антикоррупционную работу

10.4.	Классные часы в старших классах «Правовая грамотность. Антикоррупционное мировоззрение»	Март	Ответственный за антикоррупционную работу
11. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
11.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, Главный бухгалтер
11.2.	Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения	В течение года	Директор, Главный бухгалтер
11.3.	Баланс государственного (муниципального) учреждения	В течение года	Директор, Главный бухгалтер
11.4.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности на год	В течение года	Директор, Главный бухгалтер
11.5.	Отчет о движении денежных средств на год	В течение года	Директор, Главный бухгалтер

Члены Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ школы №601

- 1) Лазарева А.А.
- 2) Шагинян С.А.
- 3) Мартемьянова О.А.
- 4) Сибэгатулина Н.О.
- 5) Соловьева Е.А.
- 6) Васюта Т.В.
- 7) Ляшина Е.Я.
- 8) Валетова О.Ю.

01 сентября 2017 год

1001	Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга населения района Славянский»	2010	Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга населения района Славянский»
1111	Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга населения района Славянский»	2010	Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга населения района Славянский»
1112	Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга населения района Славянский»	2010	Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга населения района Славянский»
1113	Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга населения района Славянский»	2010	Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга населения района Славянский»
1114	Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга населения района Славянский»	2010	Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга населения района Славянский»
1115	Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга населения района Славянский»	2010	Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга населения района Славянский»
1116	Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга населения района Славянский»	2010	Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга населения района Славянский»

