

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 601  
Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Приморского района Санкт-Петербурга  
протокол №1 от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школы №601 Приморского  
района Санкт-Петербурга  
А.А. Лазарева  
Приказ № 149 от 31.08.2017 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА В 1 КЛАСС**

## **I. Общие положения:**

1.1. Настоящие Правила приема в 1 класс разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Прием (зачисление) в ГБОУ школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – школа) осуществляется в соответствии с :

- Конституцией Российской Федерации,
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- федеральными законами и законами Санкт-Петербурга,
- постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга,
- решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования:
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
  - Распоряжение Комитета по образованию от 03.03.2015 N 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»
  - Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»)
- уставом общеобразовательной организации,
- настоящими Правилами.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.4. Правила приема обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании устанавливаются школой самостоятельно (Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)

1.5. Правила приема в первую очередь обеспечивают прием в школу граждан, имеющих преимущественное право при зачислении на получение общего образования соответствующего уровня (в соответствии с Законодательством РФ и распорядительными документами Комитета по образованию), и проживающих в микрорайоне за которым закреплена школа соответствующими Распоряжениями администрации Приморского района "О закреплении микрорайонов образовательных учреждений за подведомственными администрации общеобразовательными учреждениями» (основание – распорядительные документы Комитета по образованию).



1.6. Правила приема во вторую очередь обеспечивают прием в школу граждан, проживающих в микрорайоне за которым закреплена школа соответствующими Распоряжениями администрации Приморского района «О закреплении микрорайонов образовательных учреждений за подведомственными администрации общеобразовательными учреждениями» (основание – распорядительные документы Комитета по образованию).

1.7. Правила приема в третью очередь обеспечивают прием в школу граждан, не проживающих на закрепленной территории, при наличии вакантных мест в школе (основание – распорядительные документы Комитета по образованию). При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.8. Распорядительные документы, регламентирующие прием обучающихся, размещаются на сайте школы и на школьных стендах.

1.9. В случае отсутствия вакантных мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.10. Школа обеспечивает возможность ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещая документы в электронном виде на сайте школы и в бумажном виде (в копиях) в канцелярии при оформлении документов для зачисления в школу.

## **II. Прием в 1 класс школы.**

2.1. Школа размещает на школьном сайте и на стенде школы:

- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении микрорайонов образовательных учреждений за подведомственными администрации общеобразовательными учреждениями издаваемый не позднее 1 февраля текущего года;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
- распорядительные акты Комитета по образованию об организации приема в 1 класс, в том числе об осуществлении приема граждан в три этапа (п. 1.5, 1.6, 1.7 настоящего Положения) в соответствии со сроками с порядком, указанными в соответствующем Распоряжении.

2.2. Директор приказом по школе назначает комиссию по организации приема в 1 класс.

2.3. Комиссия по организации приема в 1 класс определяет дату и время, назначенные для подачи родителями (законными представителями) документов в школу, направляя в установленные сроки через портал «Петербургское образование» и (при наличии) - на Email родителя (законного представителя) уведомление о явке в школу для подачи документов.

2.4. Если родители (законные представители) не получили уведомление с приглашением в школу для подачи документов, они вправе обратиться в школу для получения информации о сроках рассмотрения заявления. Для этого школа размещает номер телефона на сайте.

2.5. При подаче родителями (законными представителями) нескольких заявлений в несколько образовательных организаций, родителю (законному представителю) необходимо определиться с окончательным выбором образовательной организации до установленного срока явки в школу для подачи документов. Таким образом документы предоставляются только в одну образовательную организацию. После подачи документов в школу, ребенок автоматически выбывает из списков других образовательных организаций.

2.6. В случае неявки родителя (законного представителя) в школу для подачи документов в указанные в уведомлении сроки, родитель получает уведомление об отказе в зачислении в школу на основании не предоставления документов, ребёнок выбывает из списка школы.

2.7. Родителям (законным представителям) детей, являющихся воспитанниками отделения дошкольного образования ГБОУ школы №601 Приморского района Санкт-Петербурга электронное заявление в 1 класс этой школы подавать не требуется. Дети указанной категории уже являются обучающимися школы и переводятся в 1 класс на основании приказа директора. Если родители (законные представители) ребенка указанной категории принимают решение о зачислении ребенка в другую образовательную организацию, они информируют директора школы письменно и подают электронное заявление в другую образовательную организацию на общих основаниях.

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. Сроки подачи заявлений:

- для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в школе, с 15 декабря до 5 сентября текущего года (в случае подачи заявления с 20 января преимущественное право реализуется на свободные места);
- для детей, проживающих на закрепленной территории, с 20 января до 30 июня (в случае подачи заявления после 30 июня зачисление производится на общих основаниях);
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля на свободные места.
- в случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 10 мая.

2.9. Для приема в 1 класс родители (законные представители) предъявляют в школу следующие обязательные и (по желанию) рекомендованные документы:

№п/п	ГРАЖДАНЕ РФ	
	Оригиналы	Копии (по возможности) в личное дело обучающегося
1.	1. Паспорт родителя Или 2. Временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта Или 3. Нотариально заверенную доверенность на право представлять интересы родителя и свой паспорт Или	Копии соответствующего документа из указанных документов в п. 1 (из паспорта – страница с персональными данными, страница с окончательной регистрацией, страница с записью о детях (при наличии такой записи))



	4. Документы, подтверждающие право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, свидетельство об установлении отцовства и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации)			
2.	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	свидетельства о рождении ребенка	о
3.	документы, подтверждающие постановку на регистрационный учет: <b><u>По месту жительства</u></b> 1. свидетельство о регистрации по месту жительства по форме № 8 (для лиц, не достигших 14-летнего возраста) 2. справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя). <b><u>По месту пребывания</u></b> 1. Свидетельство о регистрации по месту пребывания по форме № 3 (для лиц, не достигших 14-летнего возраста) 2. документ, являющийся основанием для вселения гражданина в жилое помещение в том числе: - договор социального найма, - договор найма (поднайма) жилого помещения государственного или муниципального, жилищного фонда, прошедший государственную регистрацию, - решение суда о признании права пользования жилым помещением в отношении несовершеннолетнего и одного из родителей (законных представителей), - договор, свидетельство о государственной регистрации права, в соответствии с которым возникает право собственности на жилое помещение.	Копии	соответствующего документа из указанных документов в п. 3	
4.	1. Документы, подтверждающие федеральную льготу (в соответствии с ФЗ от 07.02.2011 №3 «О полиции», ФЗ от 30.12.2012 №283 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ФЗ «О статусе военнослужащих») 2. Документы, подтверждающие региональную льготу – в школе заблаговременно оформляется	Копии	соответствующих документов, указанных в п.4, справки – в оригинале.	

	справка о работе на штатной должности, или об обучении в школе братьев и сестер.			
5.	Справка-разрешение из администрации Приморского района о приеме в 1 класс ребенка до достижения им возраста 6 лет 6 мес. или после достижения им возраста 8 лет <u>Порядок получения:</u> 1. получить <b>заключение</b> ТПМПК Приморского района (наб. Черной речки, дом 16, лит.А) 2. с заключением ТПМПК обратиться в <b>общий отдел администрации Приморского района Санкт-Петербурга</b> на Савушкина 83 где получить справку-разрешение			
6.	СНИЛС (в соответствии с распорядительными документами Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Комитета по транспорту Санкт-Петербурга и регламентами ГБОУ ДПО ЦПКС ИМЦ Приморского района)	Копия		
7.	Медицинские документы: 1. Медицинская карта (оригинал) 2. Медицинский полис (оригинал и копия в карту) 3. Сертификат о прививках или прививочная карта (оригинал)  <i>(отсутствие мед. документов не препятствует зачислению в школу, но запрещает допуск к занятиям в детском коллективе. Основание: ст. 41 Конституции РФ, ст. 28 ФЗ от 30.03.1999 №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п.8 ст. 41 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», договор о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательных организациях Приморского района Санкт-Петербурга)</i>	Медицинский полис	копия.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ПРИ НЕПРЕДОСТАВЛЕНИИ П.П.1-3 (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ – П. 5) ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ, РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ОФОРМЛЯЕТСЯ УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПРИ НЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ РЕБЕНОК НЕ ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАНЯТИЯМ</li> </ul> </li> </ul>				

## ИНОСТРАННЫЕ ГРАЖДАНЕ ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

№п/п	Оригиналы	Копии (по возможности) в личное дело обучающегося
1.	<p><u>Документы временно пребывающих иностранных граждан:</u></p> <p>1. Документ, удостоверяющий личность (+ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык)</p> <p>2. Миграционная карта с отметкой органа пограничного контроля о въезде в РФ или с отметкой территориального органа ФМС.</p> <p>3. Виза (кроме граждан государств с безвизовым порядком въезда в РФ (Украина, Беларусь, Молдова, Армения, Азербайджан, Узбекистан, Таджикистан, Киргизия, Казахстан)</p> <p>4. Отрывная часть уведомления о прибытии в место пребывания, с отметкой о приеме уведомления, проставленной территориальным органом УФМС по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, либо почтовым отделением Санкт-Петербурга.</p> <p><b>Срок действия указанных документов не может быть истекшим</b></p> <p><u>Документы временно проживающих в РФ граждан или лиц без гражданства:</u></p> <p>1. Документ, удостоверяющий личность (+ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык).</p> <p>2. Разрешение на временное проживание</p> <p><b>Срок действия указанных документов не может быть истекшим</b></p>	Копии соответствующих документов, указанных в п.1
2.	Документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка	Копия
3.	Свидетельство о рождении ребенка (+ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык)	Копия
4.	<p>Справка-разрешение из администрации Приморского района о приеме в 1 класс ребенка до достижения им возраста 6 лет 6 мес. или после достижения им возраста 8 лет</p> <p><u>Порядок получения:</u></p> <p>1. получить <b>заключение комиссии ТПМПК</b> Приморского района (наб. Черной речки, дом 16, лит.А)</p> <p>2. с заключением ТПМПК обратиться в <b>общий отдел администрации Приморского района Санкт-Петербурга</b> на Савушкина 83 где получить справку-разрешение</p>	
5.	<p>Медицинские документы:</p> <p>1. Медицинская карта (оригинал)</p> <p>2. Медицинский полис (оригинал и копия в карту)</p> <p>3. Сертификат о прививках или прививочная карта</p>	Медицинский полис – копия



	<p>(оригинал)</p> <p><i>(отсутствие мед. документов не препятствует зачислению в школу, но запрещает допуск к занятиям в детском коллективе. Основание: ст. 41 Конституции РФ, ст. 28 ФЗ от 30.03.1999 №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п.8 ст. 41 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», договор о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательных организациях Приморского района Санкт-Петербурга)</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ПРИ НЕПРЕДОСТАВЛЕНИИ П.П.1-3 (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ – П. 4) ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ, РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ОФОРМЛЯЕТСЯ УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ</li> <li>• ПРИ НЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ РЕБЕНОК НЕ ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАНЯТИЯМ</li> </ul>		

2.10. При подаче документов родители (законные представители) заполняют:

- Заявление о приеме в 1 класс,
- Договор регулирующий отношения семьи и школы при очной форме обучения,
- Заявление на обработку персональных данных,
- Заявление о питании,
- Заявление о зачислении в группу продленного дня (при необходимости),
- Заявление на оформление «Единой карты петербуржца» - на изготовление идентификатора,
- Анкету.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается Уведомление о получении документов и зачислении в 1 класс, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме, о перечне представленных документов, заверенное подписью директора и печатью.

2.12. Зачисление в школу оформляется Приказом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ размещается на сайте школы и на школьном стенде в день издания.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в школу являются:

- отсутствие льготы (для первого этапа организации приема)
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей,
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленный распорядительными документами Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, с учетом указанных в нем категорий детей,
- не предоставление в школу документов, необходимых для получения услуги,
- отсутствие вакантных мест в школе,
- наличие в КАИС КРО заявления, содержащие идентичные данные ребёнка.



Прошито и пронумеровано:

8 (восемь) листа(ов).

Директор *О.А.* А.А. Лазарева

М.П.

«1» 09 2014 года



27