АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 29.08..2023

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 31.08.2023

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета обучающихся ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга

Приказ № 175 от 31.08.2023

Якимова Валерия Анатольевна

c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=г. Санкт-Петербург, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 601 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, 1.2.643.100.3=120B303135383639363134383 0, 1.2.643.3.131.1.1=120C343730323032343733383934, email=yakimova@school601.ru, givenName=Валерия Анатольевна, sn=Якимова, cn=Якимова Валерия Анатольевна
2023.08.31 22:42:01 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Санкт-Петербург
2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее- Положение) является локальным актом ГБОУ школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательного учреждения), регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами системы внутренней оценки качества образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказом Министерства просвещения РФ № 569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (зарегистрирован 17.08.2022 № 69676);

– Приказом Министерства просвещения РФ № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (зарегистрирован 17.08.2022 № 69675);

– Приказом Министерства просвещения РФ № 732 от 12.08.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 17.05. 2012 № 413» (зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);

– Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

– Приказом Министерства просвещения России от 18.05.2023 N 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

– Приказом Министерства просвещения России от 18.05.2023 N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 31.05.2021г №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

– Приказом Минобрнауки России от 31.05.2021г №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

– Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

– Распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021г № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

– Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «санитарно-эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28(далее-СП 2.4.3648-20);

– Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 (далее- СанПин 1.2.3685-21);

– Приказом Минпросвещения России № 232, Рособрнадзора № 551 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2023 № 73292)

– Приказом Минпросвещения России № 233, Рособрнадзора № 552 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2023 № 73314)

– Уставом Образовательного учреждения, утв. распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24.07. 2014 г. №3249-р.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Образовательного учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Образовательного учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в классах 2-го и 3-го уровней образования.

1.6. Целью аттестации являются:

– обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

– установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

– соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

– контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.7. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

– аттестацию за четверть (2 – 9 классы) и полугодие (10 – 11 классы) – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

– аттестацию за год – оценку качества усвоения обучающимися всего объѐма содержания учебного предмета за учебный год.

1.8. Оценивание результатов контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальным актом Образовательного учреждения «Положение о системе оценивания и порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок».

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Образовательного учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке.

II.Организация и содержание оценочных процедур

Стартовая диагностика

Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации с целью оценки готовности к обучению на уровне основного общего образования.

Стартовая диагностика проводится в начале 1, 5, 10 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

Стартовая диагностика проводится в начале 1 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Проводится в сентябре.

Стартовая диагностика на уровне основного общего образования проводится в первый год изучения предмета и является основой для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Проводится не позднее ноября.

Стартовая диагностика проводится в начале 10 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Проводится не позднее ноября. Она проводится одна для всех предметов

Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в т.ч.: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

Текущая оценка

Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

Текущая оценка может быть *формирующей* (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность), и *диагностической*, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

В текущей оценке используется различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы *продвижения и другие) с учётом особенностей учебного предмета.*

Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

Тематическая оценка

Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая начиная со второго класса, проводится в конце каждой четверти и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в документе об образовании (электронном журнале).

Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс. Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58) и иными нормативными актами.

Внутренний мониторинг

Внутренний мониторинг представляет собой следующие процедуры:

- стартовая диагностика;
- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов;

– оценка уровня функциональной грамотности;

Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета образовательной организации и фиксируется в графике оценочных процедур на текущий учебный год.

III. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее по тексту Текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование Текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в следующих целях:

3.1.1. Оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года.

3.1.2. Оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

3.1.3. Выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

3.1.4. Изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе.

3.1.5. Проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.1.6. Принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

3.1.7. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:

3.1.7.1. Система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие опорные знания, а также знания служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов.

3.1.7.2. Действия с предметным содержанием, предполагающие использование знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

3.1.8. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником Образовательного учреждения, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.1.9. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении Текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и фиксируются в рабочих программах по предметах в календарно-тематическом планировании.

3.1.9.1. С целью проведения мониторинга достижения планируемых предметных результатов по предметам проводятся три срезовые работы в течение учебного года в виде стартовой диагностики в начале 1, 5, 10 класса, стартового (входного) контроля (во 2-4, 6-9, 11 классе), полугодового контроля (со 2 -по 11 класс) и итогового контроля (все классы).

3.1.9.2. Стартовая диагностика проводится в сентябре-ноябре в 1, 5, 10 классах выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Составлена в форме письменной работы: контрольной работы, теста, диктанта, проверочной работы для проверки уровня мотивации, сформированности учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в т.ч.: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями, с целью оценки готовности

обучающихся 1, 5, 10 классов к изучению отдельных предметов. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

3.1.9.3. Стартовый (входной) контроль: проводится во второй или третьей неделе сентября, составлен в форме письменной работы: контрольной работы, теста, диктанта, проверочной работы для проверки уровня знаний, умений и навыков учащихся по пройденным темам за предыдущий год обучения. Цель стартового контроля- выявить хорошо усвоенные темы и слабо усвоенные темы за предыдущий год обучения, чтобы спланировать повторение слабых тем всем классом путем корректировки рабочей программы по предмету или составления индивидуальной программы для слабых учеников и дополнительной работы с данными обучающимися в часы консультаций и в форме выполнения индивидуальных заданий.

3.1.9.4. Полугодовой контроль: проводится в декабре или в январе, составлен в форме письменной работы: контрольной работы, теста, диктанта или проверочной работы. Цель полугодового контроля- проверка уровня достижения планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой обучающимися по пройденным темам за первое полугодие учебного года. В результате выявления слабо усвоенных тем по предмету учитель планирует дополнительную работу со слабыми обучающимися в часы консультаций или в форме выполнения индивидуальных заданий. Полугодовой контроль является тематическим, т.к. проводится после прохождения учебного материала по одной или нескольким изученным темам.

3.1.9.5. Итоговый контроль: проводится в конце апреля- середине мая, составлен в виде письменной работы: контрольной работы, теста, диктанта или проверочной работы. Итоговый контроль является тематическим, т.к. осуществляется по целому разделу учебного курса. Цель итогового контроля - проверка уровня достижения планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой обучающимися по пройденным темам за год, диагностирование качества усвоения учеником структурных основ и взаимосвязей изученного раздела, его личностных образовательных приращений по выделенным ранее направлениям. Задача такого контроля — обучающая, поскольку ученики обучаются систематизации, обобщению, целостному видению крупного блока учебной информации и связанной с нею деятельности. Итоговый контроль может являться промежуточной аттестацией в переводных классах.

3.1.10. Ход и (или) результаты текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов- «отлично», 4 балла - «хорошо», 3 балла - «удовлетворительно», 2 балла - «неудовлетворительно». Фиксация результатов текущего контроля осуществляется отметками: «5», «4», «3», «2».

3.1.10.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок. Учебная деятельность обучающихся оценивается словесно.

3.1.10.2.Текущий контроль успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту обучающихся с ОВЗ) осуществляется в иных формах в соответствии с нормативными документами Образовательного учреждения.

3.1.11. При получении неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости педагогическим работником Образовательного учреждения возможно проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.1.12. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.

3.1.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.1.14. Педагогические работники (классный руководитель) Образовательного учреждения доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник обучающегося), в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.15. Текущий контроль осуществляется в форме устного и письменного опроса.

3.1.16. В зависимости от особенностей предмета текущий контроль может предусматривать устные, письменные и практические работы.

3.1.16.1.К устным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие работы, выполняемые в устной форме.

3.1.16.2.Устный опрос может проводиться на каждом уроке.

3.1.16.3.К письменным работам относятся: по русскому языку – диктанты, изложения художественных и иных текстов, сочинения, тесты, самостоятельные работы; по математике – контрольные работы, самостоятельные работы, проверочные работы, математический диктант, тестирование; по литературе – сочинения; по обществознанию, праву- эссе; по другим предметам- проверочные работы. По физике, химии – решение вычислительных и качественных задач.

3.1.16.4.К практическим работам относятся: наблюдения; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

3.1.17. Перечень работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

3.1.18. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

3.1.19. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

3.1.19.1.Содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета.

3.1.19.2.Система оценивания и критерии оценивания по предмету должны быть прописаны педагогом в рабочей программе по предмету и доведены до сведения обучающихся в начале учебного года.

3.1.19.3.Время, отводимое на выполнение контрольных работ, не должно превышать в начальных классах – одного учебного часа; в 5-8 классах- одного учебного часа; в 9-11 классах – двух учебных часов.

3.1.19.4.Устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии педагогического работника (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно- исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагогического работника (лица, проводящего контрольную работу).

3.1.19.5.В случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

3.1.20. Время проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

3.1.21. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

3.1.22. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Образовательном учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти/полугодия, либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

3.1.23. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

3.1.24. В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8 классов – не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11 классов – не более пяти контрольных работ.

3.1.25. Ответственность за соблюдение требований пункта 3.1.24. Положения возлагается на заместителя директора Образовательного учреждения по УВР, согласующего график проведения контрольных работ.

3.1.26. В интересах оперативного управления процессом обучения учитель, помимо контрольных работ, вправе проводить иные проверочные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

3.1.27. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных работ, в электронный журнал заносятся по усмотрению учителя.

3.1.28. Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию учителем и обучающимся существующих проблем в обучении. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании.

3.1.29. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок, допустимо использовать только оценочное суждение.

3.1.30. По предмету ОРКСЭ ведется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. По результату четверти/ей и года ставится «усвоил»/ «неусвоил».

3.1.31. По учебным курсам, которые изучаются согласно учебному плану на уровне начального, основного и среднего общего образования ведется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данным учебным курсам становится предметная, метапредметная и культурологическая компетентность ученика. По результату четверти/ей в 2-4 классах ставится «усвоено»/«неусвоено», по результату четверти/ей в 5-9 классах ставится «зачет»/ «незачет», по результатам полугодия/ий в 10-11 классах и года ставится «зачет» «незачет».

3.1.32. Текущий контроль успеваемости может учитывать личностные, метапредметные и предметные результаты, которые были достигнуты обучающимися во внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах по предмету, конкурсах, выставках, соревнованиях, спортивных мероприятиях).

IV.Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой и годовой промежуточной аттестации

3.2. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы

начального общего, основного общего или среднего общего образования с целью обоснования возможности, форм и условий продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в Образовательном учреждении.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам четверти (для 2 - 9 классов), полугодовую промежуточною аттестацию (для 10 – 11 классов), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по итогам учебного года.

3.4. Цели проведения промежуточной аттестации:

3.4.2. Объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы.

3.4.3. Соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

3.4.4. Оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности.

3.4.5. Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.5. Промежуточная аттестация в учреждении проводится на основе принципа объективности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

3.6. Формами промежуточной аттестации за учебный год являются: итоговая контрольная работа (для старших классов в форме ЕГЭ или ОГЭ), итоговый контрольный диктант, сочинение, изложение, итоговое тестирование, защита проектов, защита рефератов, итоговый зачет, итоговые нормативы.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены проекты в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется на основе следующей шкалы отметок успеваемости: 5 баллов - «отлично», 4 балла - «хорошо», 3 балла - «удовлетворительно», 2 балла - «неудовлетворительно». Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных, практических и лабораторных работ.

Четвертные отметки выставляется при наличии не менее 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, которые в обязательном порядке включают в себя отметки за контрольные, тестовые работы или самостоятельные работы в течении четверти (по русскому языку за сочинение). Полугодовые отметки выставляются при наличии не менее 6-ти и более текущих отметок за соответствующий период, которые в обязательном порядке включают в себя отметки за контрольные, тестовые работы или самостоятельные работы в течении четверти (по русскому языку за сочинение).

3.8. Отметка за четверть, полугодие, год не должна выводиться как средняя арифметическая предшествующих отметок. Решающим при ее определении следует считать фактическую подготовку обучающегося по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придается отметкам за: письменные контрольные, практические и лабораторные работы, сочинения, тесты. Учитываются результаты стартового, полугодового, итогового контроля по предмету.

3.9. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, предоставляются консультации, тематические зачеты. Обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации по заявлению родителей и предоставлению подтверждающих документов. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на родителей (законных представителей).

Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Образовательным

учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана.

3.10. При зачислении в образовательное учреждение ГБОУ школа № 601 обучающегося из другого образовательного учреждения, допуск к государственной итоговой аттестации (далее- ГИА) разрешается только при полном освоении основной образовательной программы (далее-ООП) и достижения всех предметных результатов всех предметов учебного плана ГБОУ школы № 601 за определенный уровень образования. При расхождении предметов в ООП ГБОУ школе № 601 и другого образовательного учреждения, в котором ранее обучался обучающийся, обучающийся обязан досдать и ликвидировать академическую задолженность по предмету, который есть в учебном плане ООП ГБОУ школы № 601 в сроки согласованные между ним и образовательной организацией. Ответственность за прохождение недостающего учебного материала возлагается на родителей (законных представителей). Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Образовательным учреждением ГБОУ школой № 601 с учетом учебного плана школы, индивидуального учебного плана.

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения электронного журнала и дневника обучающегося. Годовая промежуточная аттестация проводится в течение последнего месяца учебного года педагогическими работниками Образовательного учреждения, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации Образовательного учреждения, либо иного должностного лица из числа квалифицированных специалистов.

Конкретные сроки (конец апреля- середина мая) и места проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора Образовательного учреждения по УВР, согласно утвержденному графику и проводится в ходе учебного процесса.

3.12. Личностные результаты обучающихся, обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.

3.12.2. Личностные результаты в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой отметке.

3.12.3. Основными объектами оценки личностных результатов обучающихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.

3.12.4. Оценка личностных результатов обучающегося осуществляется в ходе ежегодных мониторинговых исследований.

3.12.5. Мониторинговые исследования проводятся педагогом-психологом учреждения, классными руководителями, социальным педагогом Образовательного учреждения.

3.12.6. Информация, полученная по итогам мониторинговых исследований личностного развития обучающихся, является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программы развития Образовательного учреждения, программ поддержки образовательного процесса.

3.12.7. При мониторинговых исследованиях персональная информация является конфиденциальной.

3.13. Годовая отметка по предмету после проведения итоговой аттестации выставляется с учетом отметок четверть, полугодие с учетом фактических знаний ученика.

3.14. В случае спорной отметки за год решающей является отметка за 3, 4 четверть во 2-9 классах. В 10-11 классах за год решающей является отметка за 2-е полугодие.

3.15. В случае выезда обучающегося на длительное лечение по путевке оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданной ему ведомости с отметками. Отметки из ведомости переносятся в электронный журнал и выставляются по соответствующим предметам в клетке с символом «н». Оценка за четверть или полугодие в данном случае выводится на основании текущих отметок из ведомости, изученный материал в школе не пересдается. В случае отсутствия такого документа (ведомости с отметками) приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом. Ведомость и протоколы

прикладываются к личному делу.

3.16. Иные сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей обучающихся (их законных представителей):

– Обучающиеся с ОВЗ;
– Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении;
– Выезжающие на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
– Отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
– По состоянию здоровья: заболевшие в период прохождения годовой промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
– В связи с пребыванием в оздоровительных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
– В связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
– Пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
– Для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.17. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации по состоянию здоровья или в связи с длительным пребыванием в учреждениях санаторно-оздоровительного типа.

3.18. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

3.19. Процедуры промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ требуют учета особых образовательных потребностей и личностных особенностей обучающихся, увеличения времени на подготовку ответа при проведении промежуточной аттестации и предполагают учет текущего психического и соматического состояния ребенка, адаптацию предлагаемого ребенку материала, упрощение инструкций и формы предъявления (использование доступных ребенку форм вербальной и невербальной коммуникации), оказание необходимой дозированной помощи.

3.20. Результаты внешней оценки, независимых диагностик, организованных федеральными и региональными органами власти засчитываются в качестве итогового контроля по предмету. Баллы по Всероссийским проверочным работам (далее- ВПР)/ баллы по региональным диагностическим работам (далее-РДР) переводятся в отметку в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету. В электронный журнал выставляются все отметки по итогам ВПР/РДР в качестве отметок по итоговым контрольным работам за четверть, полугодие в соответствии с критериями оценивания ответов с целью снижения количества оценочных процедур (вместо итогового контроля). При проведении ВПР/РДР по предмету, их результат может являться промежуточной аттестацией. В 4-ых классах промежуточной аттестацией является ВПР по русскому языку, математике и окружающему миру. В случае получения неудовлетворительной оценки по результатам ВПР/РДР, обучающимся предоставляется возможность заново написать работу по КИМам, утвержденным образовательным учреждением в заранее установленные сроки. В случае пересдачи, неудовлетворительная отметка, полученная обучающимся за ВПР/РДР остается в электронном журнале, а полученная отметка за переписанную работу ставится рядом (после) с пояснением в поле «замечания» за что получена отметка. Отметки обучающимся за выполнение ВПР выставляются в электронный журнал как «Административная контрольная работа» в день проведения или на ближайшую дату следующего урока.

3.21. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

3.22. По предмету физическая культура во 2-ом классе ведется безотметочное обучение. Результат освоения учебной программы по предмету «физическая культура» за год фиксируется в электронном журнале «усвоено», «неусвоено».

3.23. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ГБОУ школе № 601 не предусмотрена.

IV.Порядок перевода обучающегося в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 четверти следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.5. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.6. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, могут получать образование в иных формах.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательным учреждением создается комиссия.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

4.11. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным актом образовательного учреждения.

V. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1.Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация Образовательного учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

– Разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год, обсуждение и утверждение которых проходит на собраниях методобъединений;

– проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;

– давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

– использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,

обучающихся за текущий учебный год;

– использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Образовательного учреждения;

– оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Учитель в ходе аттестации обязан:

– Довести до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (протокола), электронного журнала и дневника обучающегося.

– Довести своевременно до обучающихся отметку за промежуточную аттестацию в присутствии всего класса или индивидуально.

5.5. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

5.6. Обучающийся имеет право:

– проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

– в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку;

– на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

5.7. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

– знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

– обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

– соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

– вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

– обеспечить ликвидацию академической задолженности по одному предмету в течение 1 четверти следующего учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.10. Обучающемуся, вышедшему после длительного отсутствия (более 3 учебных недель) на тематический контроль, отметка в журнал может быть выставлена в иные сроки, согласованные с учителем.

5.11. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждѐнная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

5.12. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

VI.Оформление документации Образовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

6.1.Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Образовательного учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

6.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение Педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

VII.Обязанности администрации Образовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Образовательного учреждения:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Образовательного учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.