



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 601
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2021

Мотивированное мнение
Совета родителей учтено
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

Вр. ИО директора ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ С.А. Шагинян
Приказ № 160 от 01.09.2021

Шагинян

Светлана

Александровна

Подписано цифровой
подписью: Шагинян
Светлана Александровна
Дата: 2021.09.01 18:29:49
+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
ГБОУ школы № 601

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании:

– Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Устава ГБОУ школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением КО №3249-р от 24.07.2014г;

1.3. Педагогический совет создается и действует в соответствии с Уставом Образовательного учреждения и положением о Педагогическом совете, утвержденным Образовательным учреждением.

В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

1.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

– работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

– граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;

– обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

1.6. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

1.7. Педагогический совет имеет право проводить свои заседания с применением дистанционных технологий в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.8. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

– организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

– рассмотрение и принятие образовательных программ;

– рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- рассмотрение вопросов предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

3. Документация Педагогического совета

31. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

32. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Образовательного учреждения.

33. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

34. Книга протоколов Педагогического совета Образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

35. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Образовательного учреждения.

36. Книга протоколов Педагогического совета текущего года храниться в электронном виде и распечатывается в конце учебного года.