



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 601 Приморского района
Санкт – Петербурга
Протокол № 5 от 15.03.2022

Учет мнения Совета родителей
Протокол № 5 от 15.03.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт – Петербурга
В.А. Якимова
Приказ № 88 от 15.03.2022

Подписано цифровой подписью: ГБОУ ШКОЛА № 601 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
DN: 1.2.643.100.4=120A37383134313031353330, 1.2.643.100.3=120B3031353836393631343830, 1.2.643.100.1=120D31303237383037353836303931, 1.2.643.3.131.1.1=120C343730323032343733383934, c=RU, st=78 Санкт-Петербург, l=САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, street=ПРИМОРСКИЙ ПРОСПЕКТ, ДОМ 143, КОРПУС 3, ЛИТЕР А, o=ГБОУ ШКОЛА № 601 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, cn=ГБОУ ШКОЛА № 601 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, title=ДИРЕКТОР, givenName=ВАЛЕРИЯ АНАТОЛЬЕВНА, sn=ЯКИМОВА
Дата: 2022.03.15 23:38:21 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

«О противодействии коррупции»

I. Общие положения

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), Указа Президента РФ от 01.04.2016 №147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – школа).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. **противодействие коррупции** - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. **антикоррупционная политика** – деятельность администрации школы, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.3.4. **антикоррупционная экспертиза правовых актов** - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.3.5. **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.3.6. **коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.3.7. **предупреждение коррупции** - деятельность школы по анти-коррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.4. Противодействие коррупции в школе осуществляется на основе следующих принципов:

– приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

– обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

– приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

– неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

II. Основные меры по противодействию и профилактики коррупции

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников школы нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам школы и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

III. Основные направления противодействия

- 3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников школы, которые должны быть отражены в локальных актах школы;
- 3.6. уведомление в письменной форме работниками школы администрации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.7. создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации школы обо всех случаях вымогания у них взяток работниками школы.

IV. Организационные основы противодействия коррупции

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют директор школы и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.
- 4.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений назначается приказом директора школы. По решению директора может быть создана рабочая группа по противодействию коррупционных правонарушений лица (далее - рабочая группа). В состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель, члены педагогического и учебно-вспомогательного персонала школы, представители родительской общественности.
- 4.3. Выборы членов рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на общем собрании трудового коллектива и заседании родительского комитета. Обсуждается состав рабочей группы на заседании совета руководства школы, утверждается приказом директора школы.
- 4.4. Члены рабочей группы избирают председателя. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.
- 4.5. Полномочия членов рабочей группы по противодействию коррупции:
 - 4.5.1. Председатель рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания рабочей группы;
- на основе предложений членов рабочей группы формирует план работы рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора школы о результатах работы рабочей группы;
- представляет рабочую группу в отношениях с работниками школы, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения членам рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- ведет и подписывает протокол заседания рабочей группы.

4.5.2. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания рабочей группы.

4.5.3. Члены рабочей группы по противодействию коррупции:

вносят председателю рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний рабочей группы;

- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.7. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники школы или представители общественности.

V. Функции рабочей группы по противодействию

5.1. Рабочая группа по противодействию коррупции выполняет функции в пределах своих полномочий:

5.1.1. ежегодно в декабре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями на следующий год;

5.1.2. реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

5.1.3. вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в школу;

5.1.4. осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

5.1.5. осуществляет анализ обращений работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

5.1.6. проводит проверки локальных актов школы на соответствие действующему законодательству;

- 5.1.7. проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
 - 5.1.8. разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности школы;
 - 5.1.9. организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
 - 5.1.10. выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;
 - 5.1.11. взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
 - 5.1.12. принимают заявления работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
 - 5.1.13. осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
 - 5.1.14. информирует о результатах работы директора школы.
- 5.2. В компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

VI. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

- 6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и школа без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
- 6.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

VII. Внесение изменений и дополнений

- 7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проектов изменений и дополнений Положения заместителем председателя рабочей группы
- 7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется директором после принятия Положения решением общего собрания работников лицея.

VIII. Рассылка

- 8.1. Настоящее Положение размещается на сайте школы для ознакомления всех участников образовательного процесса.

IX. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

- 9.1. Рабочая группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению Общего собрания трудового коллектива школы.