

Регистрация УЗ ребёнка из ЛК родителя

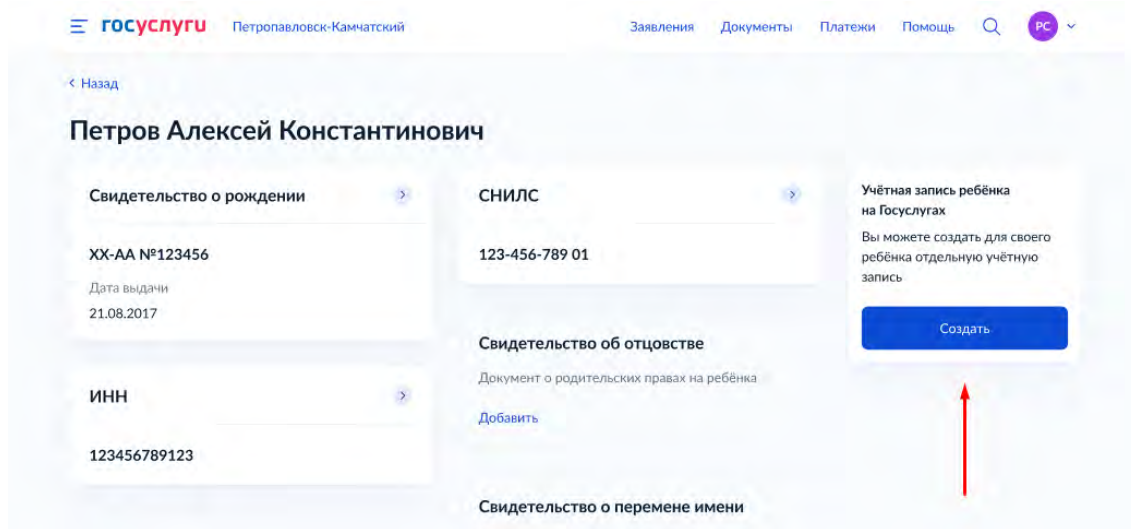
ЕСИА

Нормативный акт	Постановление Правительства РФ от 04.02.2022 N 111 (вступило в силу с 01.04.2022)
-----------------	---

Описание

Реализован функционал, позволяющий через ЛК родителя зарегистрировать отдельную учётную запись для ребёнка.

Процесс создания учётной записи (далее УЗ) ребёнка начинается с баннера в карточке ребёнка:



Условия отображения баннера, позволяющего начать регистрацию УЗ ребёнка:

1. Ребёнок еще не достиг возраста 14 лет
2. Ребёнок еще не имеет своей УЗ
3. Свидетельство о рождении (СОР) ребёнка успешно проверено в ЕГР ЗАГС
4. СНИЛС ребёнка успешно проверен в ПФР

1 Указание места рождения и адреса регистрации ребёнка

< Назад

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте адрес

Гражданство
Россия

Для создания учётной записи ребёнок должен иметь российское гражданство

Место рождения
г. Миасс Челябинской области

Как в свидетельстве о рождении

Адрес постоянной регистрации
Московская область, г. Иваново, 1-я Новокузьминская

Нет дома Нет квартиры

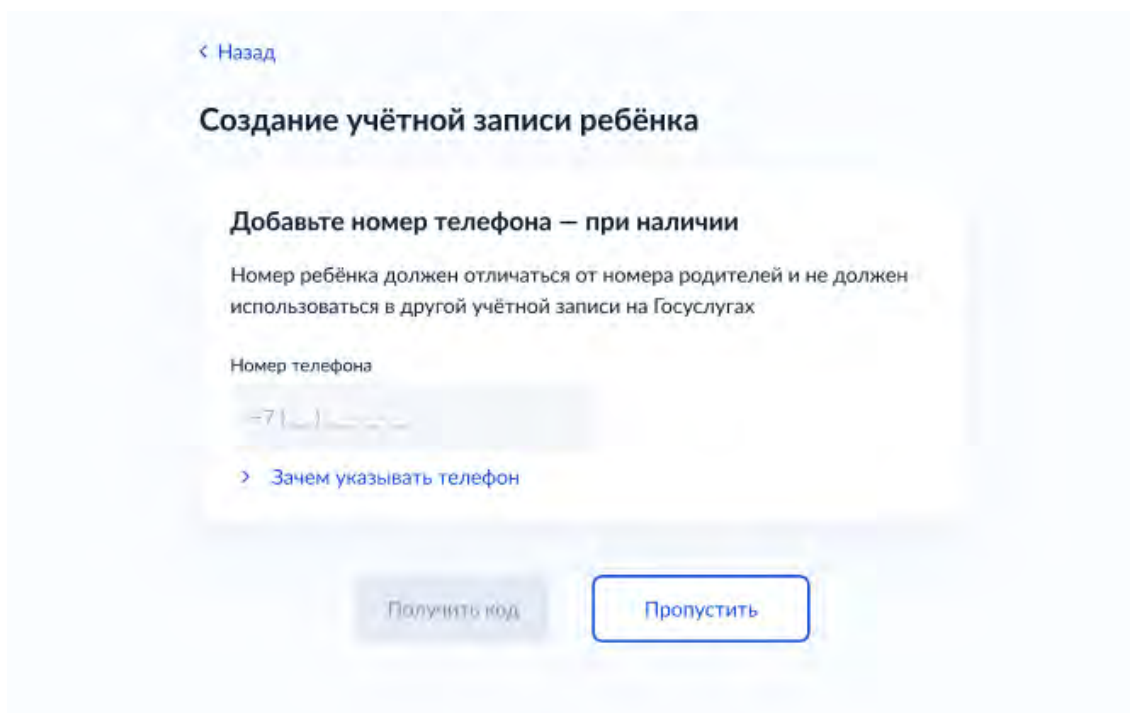
Совпадает с вашим адресом постоянной регистрации

Продолжить

На данном шаге указанные данные пока никуда не сохраняются.

Чекбокс *"Совпадает с вашим адресом постоянной регистрации"* отображается только в случае, если у родителя указан свой адрес регистрации.

2 Указание номера телефона



< Назад

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте номер телефона – при наличии

Номер ребёнка должен отличаться от номера родителей и не должен использоваться в другой учётной записи на Госуслугах

Номер телефона

+7 (____) _____

[Зачем указывать телефон](#)

Получить код Пропустить

Указание номера телефона является опциональным - его можно будет указать позднее, после завершения регистрации детской УЗ (через ЛК родителя).

Указанный телефон проверяется на занятость.

Если номер занят в другой УЗ, то проверяется дата его подтверждения там:

- если он подтвержден в другой УЗ менее 30 дней назад (включительно), то "угнать" в новую УЗ его нельзя;
- если он подтвержден в другой УЗ более 30 дней назад, то предупреждение о его занятости пользователю выводится, но его можно "угнать", введя верный код подтверждения.

После данного шага возможно ответвление: пользователю может быть предложено создание безопасной детской почты в сервисе Mail.ru.
В данной статье данное ответвление не рассматривается.

3 Указание электронной почты

< Назад

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте электронную почту

Введите электронную почту ребёнка — она не должна быть привязана к другой учётной записи на Госуслугах. На неё придёт ссылка для подтверждения создания учётной записи

Электронная почта

Продолжить

Указываемая электронная почта подвергается стандартной проверке на занятость.

4 Подтверждение электронной почты

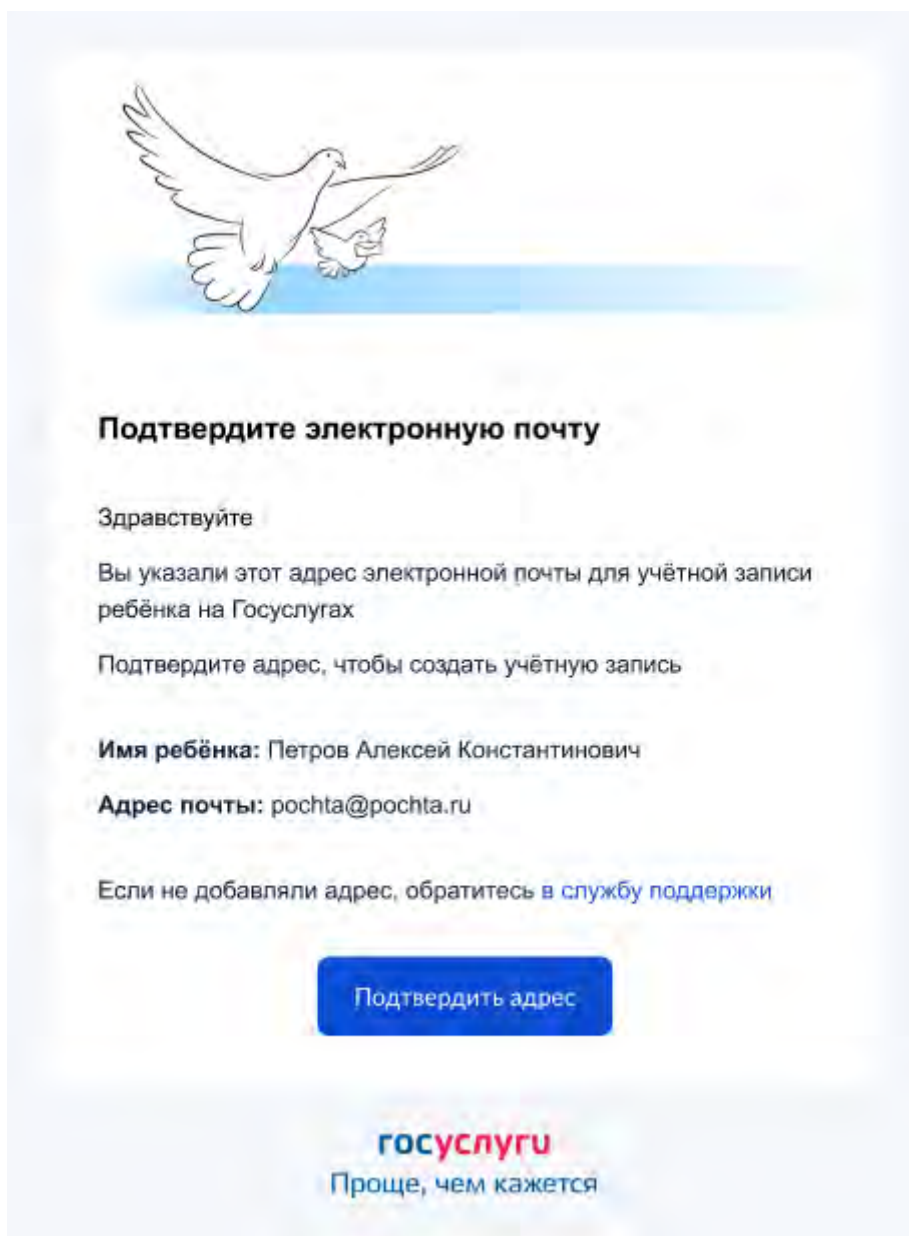
< Назад

Подтвердите электронную почту

На pochta@pochta.ru отправлено письмо. Перейдите по ссылке из него, чтобы подтвердить адрес электронной почты

На главную

На данном этапе на указанную электронную почту отправляется письмо со ссылкой для ее подтверждения:



После подтверждения почты необходимо задать пароль для регистрируемой УЗ ребенка (пароль задается при авторизации в УЗ родителя, который начинал регистрировать УЗ ребенка).

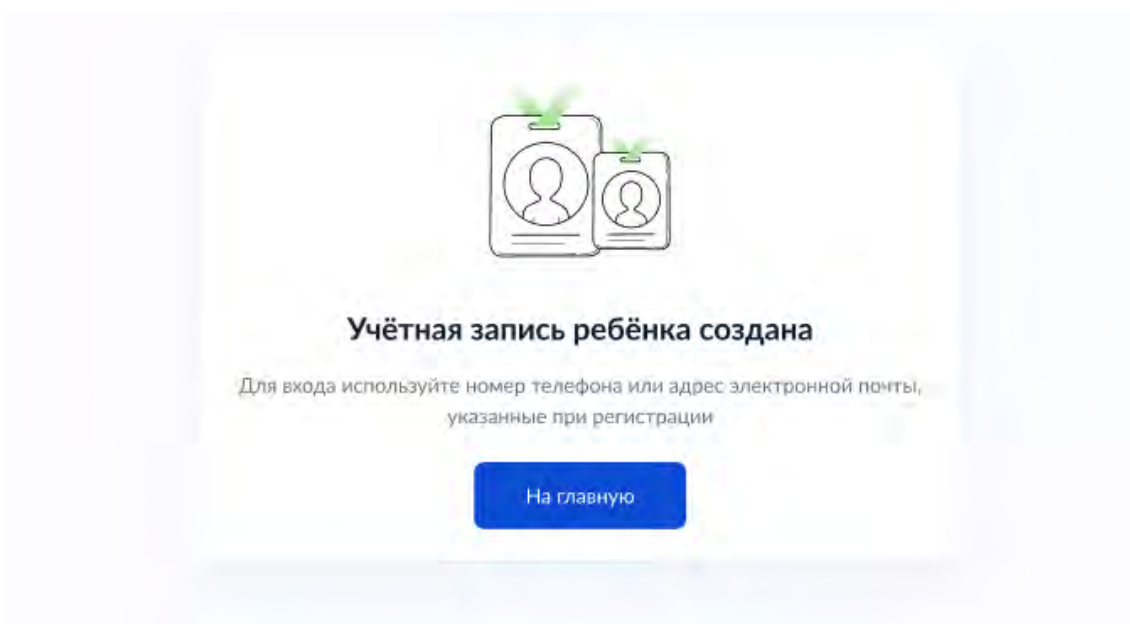
5 Создание пароля для УЗ ребёнка

The screenshot shows a web form titled "Пароль для входа" (Password for login). It contains the following elements:

- Text: "Придумайте или [сгенерируйте](#) пароль для входа в личный кабинет ребёнка" (Create or generate a password for login to the child's personal cabinet).
- Input field: "Пароль" (Password) with a masked password (dots) and a visibility toggle icon.
- Input field: "Повторите пароль" (Repeat password).
- Button: "Сохранить" (Save).
- Requirements box: "Требования к паролю" (Password requirements) with a list:
 - Не менее 8 знаков (At least 8 characters)
 - Большие латинские буквы (Uppercase letters)
 - Маленькие латинские буквы (Lowercase letters)
 - Цифры (Numbers)
 - Символы (Symbols)Below the list is a regex pattern: `!*$%&'()=-,./:;<=>?@[]^_[]~``.

Блок с требованиями отображается такой же, как при самостоятельной регистрации УЗ.

6 Завершение регистрации УЗ ребёнка



УЗ ребёнка создана.

Теперь в ней можно авторизоваться по электронной почте, указанной в процессе регистрации, и по номеру телефона, если он был указан.

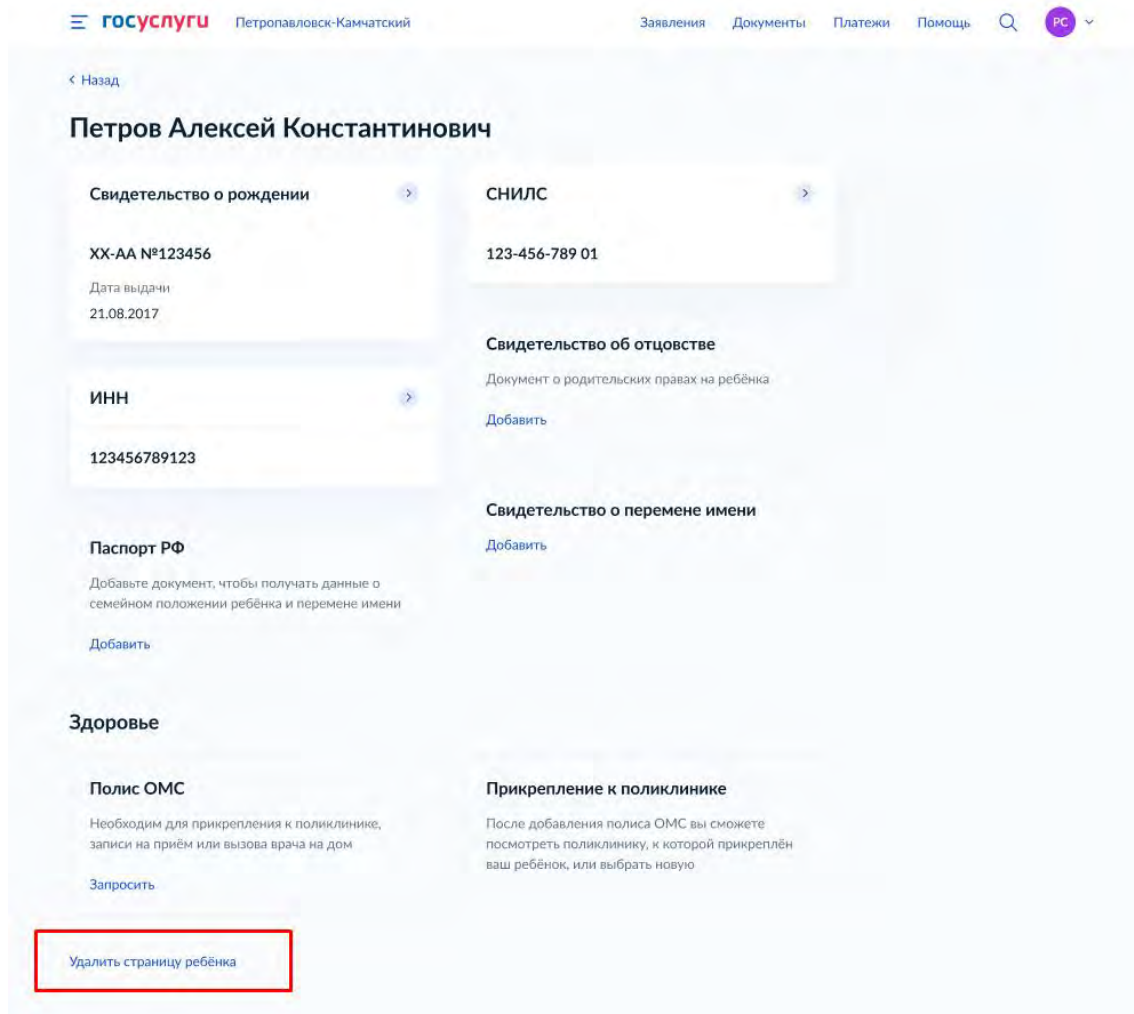
Что делать, если в карточке ребёнка отсутствует баннер, с которого начинается регистрация детской УЗ

Может возникнуть ситуация, когда баннер, с которого начинается процесс регистрации детской учетной записи, в карточке ребёнка отсутствует.

Для начала необходимо убедиться, что все условия, описанные в начале статьи, соблюдены.

Если условия соблюдены, но баннер ошибочно не отображается, можно удалить страницу ребёнка, после чего вновь внести в ЛК сведения о ребёнке и отправить их на проверку.

Кнопка удаления расположена в нижней части страницы ребёнка:



Добавлять сведения о ребёнке необходимо через соответствующий блок:

gosuslugi Апатиты г.

Заявления | Документы | Платежи | Помощь | Елена Ш. | ШЕ

Документы и данные

Личные документы | Семейные документы | Транспорт | Здоровье | Недвижимость | Работа и пенсия | Образование | Льготы и выплаты | Доходы и налоги | Правопорядок | Карта болельщика | ЖД билеты

Включите автообновление данных из ЗАГС, чтобы сохранять актуальность документов

Данные не найдены 31.10.2022 [Повторить](#) [Почему так произошло?](#)

Брак и развод

Свидетельство о разводе [>](#)

III-РБ №000011

Дата выдачи
29.06.2021

Свидетельство о браке

[Добавить](#)

Данные предыдущих свидетельств [v](#)

Дети

Осин Вячеслав [>](#)

Дата рождения
01.06.2022

Свидетельство о рождении
VC-ACN#3498530

Информация о ребёнке

[Добавить](#)

После того, как свидетельство о рождении и СНИЛС ребенка будут успешно проверены в ведомствах, баннер успешно отобразится.

Авторизация пользователя (роль «Обучающийся») на платформе

ФГИС «Моя школа»

Для авторизации во ФГИС «Моя школа»:

1. Перейдите на страницу ФГИС «Моя Школа» по ссылке: <https://myschool.edu.ru/>
2. Нажмите на кнопку «Войти» (Рисунок 1.)

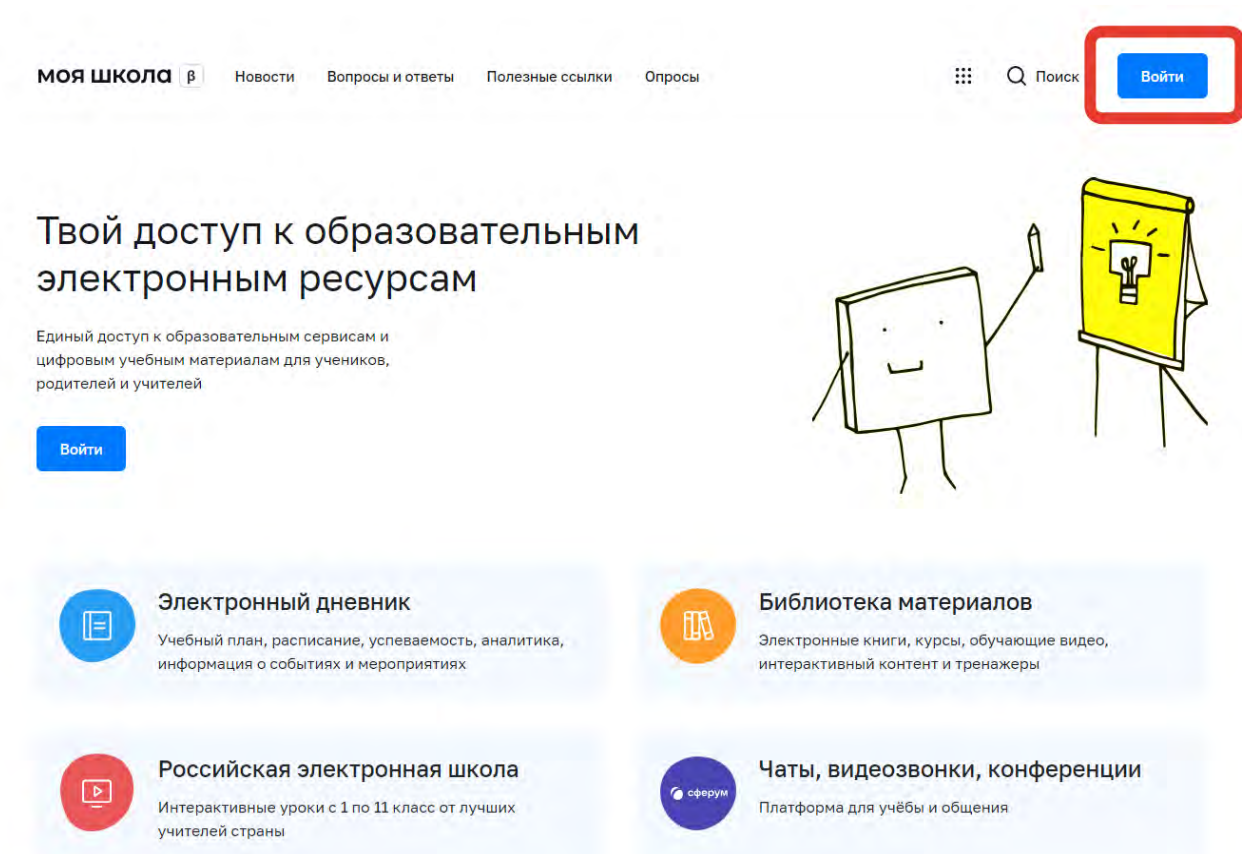


Рисунок 1. Главная страница ФГИС «Моя школа»

3. Авторизуйтесь с помощью учетной записи, созданной в личном кабинете законного представителя портала Госуслуг
4. Нажмите «Войти» (Рисунок 2.)

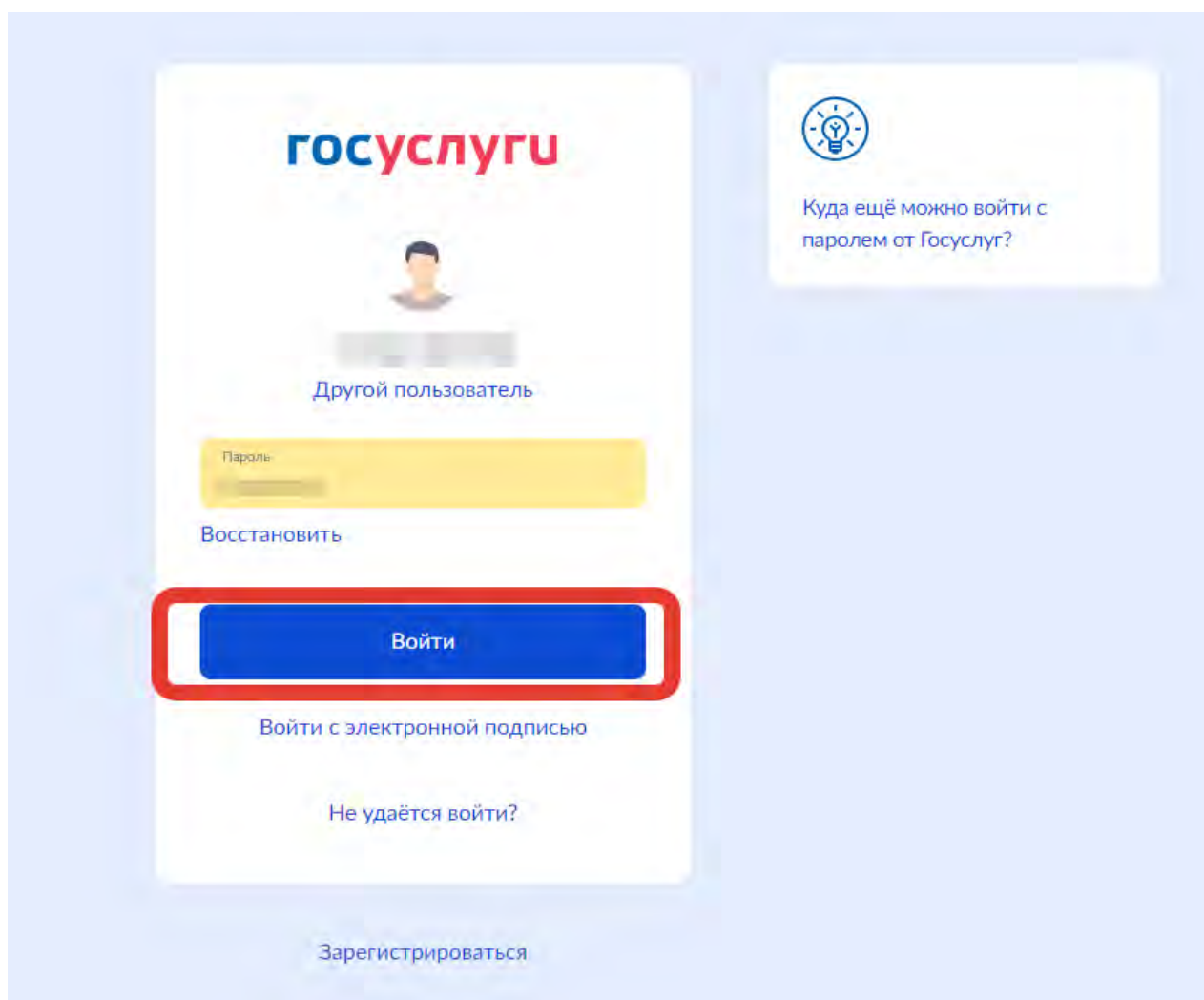


Рисунок 2. Окно авторизации портала Госуслуг

Примечание. В случае возникновения вопросов по входу на портал Госуслуги (восстановление доступа, регистрация на портале) необходимо обращаться в службу технической поддержки портала <https://www.gosuslugi.ru/feedback>

5. При успешной авторизации, откроется страница «Предоставление прав доступа».
6. Нажмите кнопку «Предоставить», таким образом, вы разрешаете ФГИС «Моя школа» использовать указанные данные для авторизации в системе (Рисунок 3.).

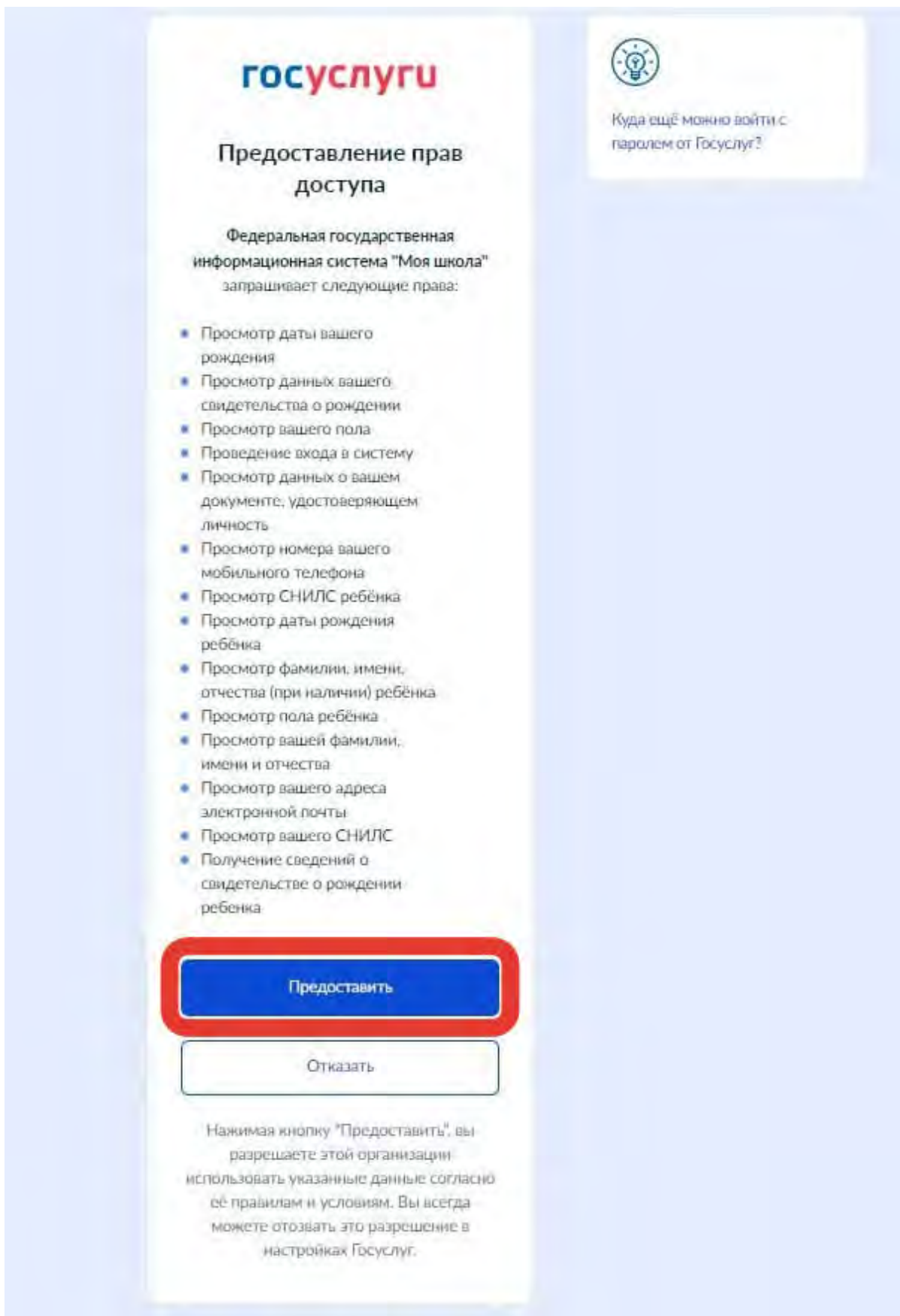
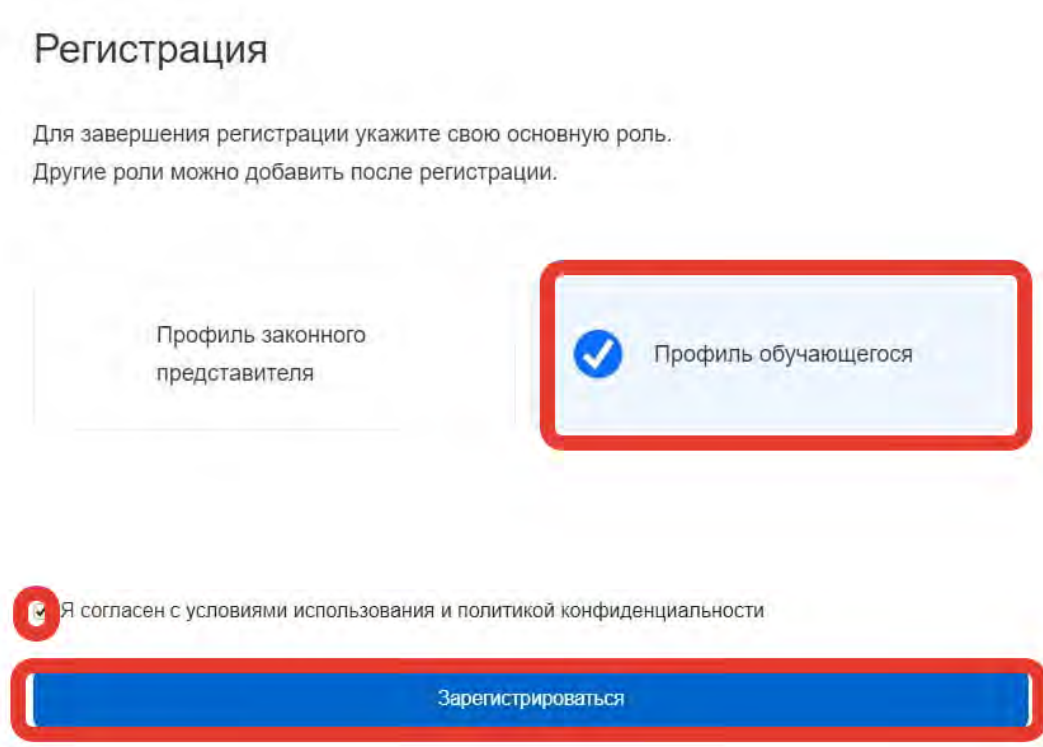


Рисунок 3. Предоставление прав доступа

7. Выберите роль «Профиль обучающегося».

8. Поставьте галочку в окне напротив графы «Я согласен с условиями использования и политикой конфиденциальности»
9. Нажмите «Зарегистрироваться» (Рисунок 4.)



Регистрация

Для завершения регистрации укажите свою основную роль.
Другие роли можно добавить после регистрации.

Профиль законного представителя

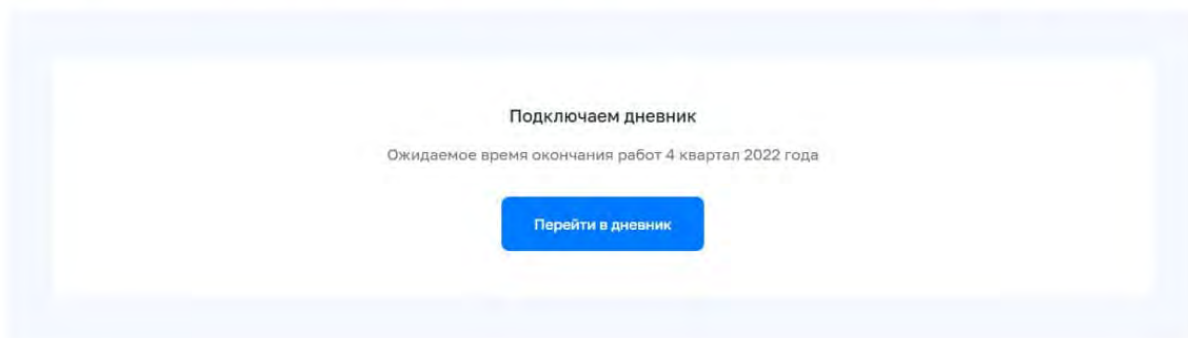
Профиль обучающегося

Я согласен с условиями использования и политикой конфиденциальности

[Зарегистрироваться](#)

Рисунок 4. Окно завершения регистрация профиля «Законного представителя» или «Обучающегося»

После регистрации происходит авторизация в системе и осуществляется переход на главную страницу ФГИС «Моя школа» (Рисунок 5.)



Материалы библиотеки >

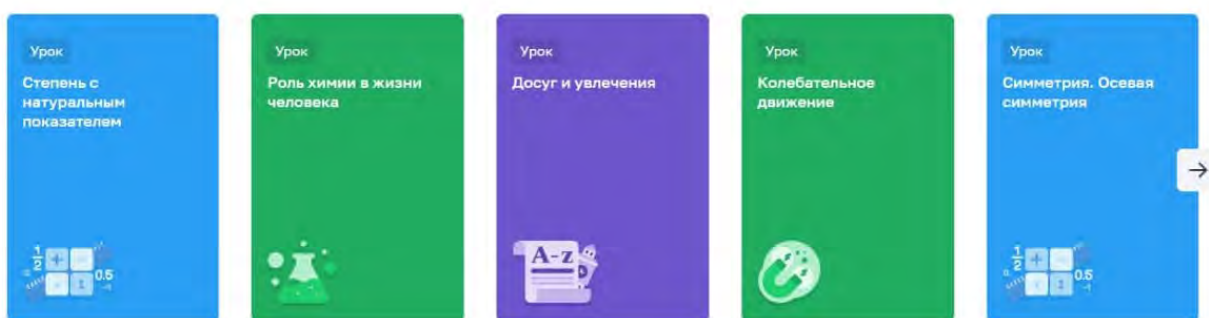


Рисунок 5. Главная страница профиля «Законный представитель» ФГИС «Моя школа» после успешной авторизации.

Примечание: в случае возникновения ошибок на любом из этапов регистрации необходимо сделать скриншот ошибки и обратиться в техническую поддержку по адресу электронной почты support@myschool.edu.ru или позвонить на горячую линию по номеру: **8 800 505-47-16**