ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 601 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Комиссии по противодействию коррупции
в ГБОУ школа № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
_____В.А. Якимова

ПРОТОКОЛ № 4 от 06.06.2023

заседания комиссии по противодействию коррупции
в ГБОУ школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга

Заседание вел председатель комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга, директор ГБОУ школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга Якимова В.А.

ПРИСУТСТОВАЛИ:

Председатель Комиссии:	
Якимова Валерия Анатольевна	- директор
Заместитель председателя Комиссии:	
Захаров Даниил Александрович	- социальный педагог, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
Члены Комиссии:	
Фошина Ольга Геннадьевна	- главный бухгалтер
Лосякова Галина Васильевна	- бухгалтер ОДО
Сизова Ольга Викторовна	- специалист по кадрам
Оноприйчук Анна Владимировна	- заведующая ОДО
Гречищева Лилия Сергеевна	- заместитель начальника отдела образования администрации
Секретарь Комиссии: Мартемьянова Ольга Анатольевна	- заместитель директора по АХР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 601 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Комиссии по противодействию коррупции
в ГБОУ школа № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
_____В.А. Якимова

ПРОТОКОЛ № 4 от 06.06.2023

заседания комиссии по противодействию коррупции
в ГБОУ школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга

Заседание вел председатель комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга, директор ГБОУ школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга Якимова В.А.

ПРИСУТСТОВАЛИ:

Председатель Комиссии:	
Якимова Валерия Анатольевна	- директор
Заместитель председателя Комиссии:	
Захаров Даниил Александрович	- социальный педагог, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
Члены Комиссии:	
Фошина Ольга Геннадьевна	- главный бухгалтер
Лосякова Галина Васильевна	- бухгалтер ОДО
Сизова Ольга Викторовна	- специалист по кадрам
Оноприйчук Анна Владимировна	- заведующая ОДО
Гречищева Лилия Сергеевна	- заместитель начальника отдела образования администрации
Секретарь Комиссии: Мартемьянова Ольга Анатольевна	- заместитель директора по АХР

Повестка дня:

1. Рассмотрение Отчёта о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 9 месяцев 2023 года.

2. Обобщение результатов работы по ознакомлению работников и родителей с Приказом «Об установлении Порядка привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ школы № 601»

СЛУШАЛИ:

Слушали информационное сообщение ответственного за организацию работы по противодействию коррупции Захарова Д.А. который предоставил отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 9 месяцев 2023 года.

ВЫСТУПИЛИ:

Захаров Д.А. - социальный педагог, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

РЕШИЛИ:

Отчет утвердить, разместить на сайте в соответствующем разделе.

СЛУШАЛИ:

Захаров Д.А. который представил протоколы родительских собраний и листы ознакомления родителей (законных представителей) с Приказом «Об установлении Порядка привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ школы № 601».

ВЫСТУПИЛИ:

Захаров Д.А. - социальный педагог, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

РЕШИЛИ:

Продолжать строго соблюдать меры по
предупреждению коррупции:
1) контролировать деятельность должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
2) обеспечить сотрудничество организации с правоохранительными

органами;
3) продолжать внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации;
4) соблюдать кодекс этики и служебного поведения работников организации;
5) вести профилактическую работу по предотвращению возникновения конфликта интересов; 6) осуществлять контроль за недопущением составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Председатель Комиссии
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГБОУ школа № 601
Приморского района Санкт-Петербурга _____ В.А. Якимова