АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга)

Отчет по работе
«Противодействия коррупции в ОУ»
За отчетный периодs
I квартал 2022
(январь- февраль - март)

№ п/п	Мероприятия	Отметка об исполнении	Ответственный
1. Организация мероприятия			
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор
1.2.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) различного уровня по вопросам организации работы по противодействию коррупции	По плану Отдела образования	Директор
1.3.	Проведение совещаний, обучающих мероприятий в ОУ по вопросам противодействия коррупции	Январь исполнено	Ответственный за антикоррупционную работу
2. Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Ежеквартально	Директор
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	За отчетный период обращений от граждан не поступало	Директор, члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет	Постоянно/ исполнено	Директор

	информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе №601		
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течении Года/исполнено	Ответственный за антикоррупционную работу
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Вторник/исполняется еженедельно	Директор
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	За отчетный период жалоб и обращений от граждан не поступало	Директор
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	За отчетный период жалоб и обращений от граждан не поступало	Директор
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. • Защита ребенка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Февраль, март 2022	Директор, Заместители директора по ВР, УВР
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции работников			
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за антикоррупционную работу
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Директор, ответственный за антикоррупционную работу
6.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	За отчетный период повышение квалификационных	Директор, ответственный за антикоррупционную работу

		курсов не проходило	
7. Антикоррупционное воспитание обучающихся			
7.1.	Реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся ГБОУ школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководители МО
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	По плану КО, РОО	Зам. директора по ВР, классные руководители.
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, Главный бухгалтер
8.2.	Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения	Январь 2022 исполнено	Директор, Главный бухгалтер
8.3.	Баланс государственного (муниципального) учреждения	Январь 2022 исполнено	Директор, Главный бухгалтер
8.4.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности на год	Январь 2022 исполнено	Директор, Главный бухгалтер
8.5.	Отчет о движении денежных средств на год	Январь 2022 исполнено	Директор, Главный бухгалтер

Директор В.А. Якимова

Киреева Яна Александровна, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
8-812-409-84-38