

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 601
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от 15.02.2021 г

Мотивированное мнение
Совета родителей учтено

Протокол № 3 от 15.02.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.О. директора ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
И.А. Верховых

Приказ № 3/2 от 15.02.2021 г.



ПОРЯДОК РАБОТЫ ПО ГАШЕНИЮ ВЕТЕРИНАРНЫХ
СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №601
Приморского района Санкт-Петербурга
отделении дошкольного образования

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок работы по гашению ветеринарных сопроводительных документов (далее - Порядок) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №601 отделении дошкольного образования разработан на основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 589 от 27 декабря 2016 года «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»

1.2. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения ветеринарно-санитарной безопасности подконтрольной продукции и животных, подлежащих ветеринарному контролю (надзору), подтверждения эпизоотического благополучия территорий, мест производства подконтрольных товаров по заразным болезням животных, в том числе болезням, общим для человека и животных, и обеспечения прослеживаемости подконтрольных товаров при их производстве, перемещении и переходе права собственности на них, и устанавливает формы и порядок гашения ветеринарных сопроводительных документов (далее-ВСД).

1.3. Оформление ВСД в электронной форме осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (далее- ФГИС), правила создания, развития и эксплуатации которой утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации №1140 от 07 ноября 2016 г.

1.4. Каждый ВСД снабжается уникальным идентификационным номером.

1.5. Оформляемые ВСД в ФГИС могут находиться в одном из следующих состояний:

- «проект» - оформление ВСД начато, но не завершено, ВСД недействителен;
- «действителен» - оформление ВСД завершено, ВСД не аннулирован и не погашен;
- «погашен» - оформление ВСД завершено, процедура, в связи с которой на— подконтрольный товар оформлен ВСД, завершена, данные ВСД соответствуют действительности, но погашенный ВСД не может быть использован повторно;
- «аннулированный» - оформление ВСД завершено, но при оформлении ВСД допущены ошибки, или сырьё и/или продукция, на которые оформлен данный ВСД, признаны опасными в ветеринарно-санитарном отношении, или истёк срок их годности.

1.6. В ФГИС ВСД хранятся в состояниях: «действителен», «погашен» и «аннулирован» в течение 3-х лет и не менее чем до истечения срока годности подконтрольного товара; «проект» не более чем 3 месяца.

2. Порядок гашения ветеринарных сопроводительных документов

2.1 Уполномоченному лицу ГБОУ школы 601 Приморского района Санкт-Петербурга отделения дошкольного образования, зарегистрированному в системе, предоставляется право доступа для совершения в ФГИС действий по чтению информации, её изменению, использованию тех или иных интерфейсов и функций ФГИС. Незарегистрированным пользователям ФГИС предоставляется право доступа «незарегистрированный пользователь», что позволяет ему иметь доступ к информации, содержащейся в ФГИС в форме открытых

[Введите текст]

данных. Право доступа «незарегистрированный пользователь» предоставляется автоматически в момент входа в ФГИС.

2.2. После регистрации в системе уполномоченному лицу ГБОУ школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга отделения дошкольного образования предоставляется: пароль и логин для входа в ФГИС; личный электронный кабинет в ФГИС; адрес электронной почты в ведомственной почтовой системе оператора ФГИС; возможность оформлять в электронной форме заявку на гашение ВСД на принадлежащие ему подконтрольные товары; возможность изменять свои данные; возможность аннулировать свою регистрацию.

2.3. В случае увольнения уполномоченного лица или в случае принятия учреждением решения об аннулировании регистрации руководитель ГБОУ школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга в течение 3-х рабочих дней предоставляет данные для аннулирования регистрации должностного лица. В случае изменения представленных в ходе регистрации данных руководитель ГБОУ школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга должен в течение 3-х рабочих дней внести изменённые данные в ФГИС, а также в течение 3-х рабочих дней предоставить данные для изменения прав доступа данного должностного лица в случае принятия учреждением решения об изменении прав доступа.

2.4 Право доступа «гашение сертификатов» представляется зарегистрированному пользователю, который является уполномоченным лицом ГБОУ школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга – получателем (приобретателем) подконтрольного товара.

2.5. После оформления ВСД в ФГИС автоматически создаётся форма для печати данного ВСД, на которой отражаются данные ВСД, уникальный идентификационный номер, двумерный матричный код в форме, доступной для расшифровки стандартными программами для сканирования штрих-кодов, содержащий идентификационные данные указанного ВСД и гиперссылку для прямого доступа к данному ВСД в ФГИС.

В ФГИС доступны следующие формы отображения: отображение ВСД графическое цветное или чёрно-белое изображение, соответствующее заполненному бланку ВСД установленной формы, которое может быть распечатано на бумаге формата А4; сокращённый вывод данных ВСД-текстовое указание краткой информации нескольких ВСД, которые может быть распечатано на бумаге; перечень номеров оформленных ВСД – текстовый перечень номеров оформленных ВСД для перевозки нескольких партий подконтрольных товаров в одном транспортном средстве, предназначенных для перевозки в место назначения, который может быть распечатан на бумаге.

2.6. При оформлении ВСД, в том числе возвратных ВСД, их гашении и аннулировании может осуществляться взаимодействие ФГИС с информационными системами субъектов ФГИС в порядке, установлено Правилами создания, развития и эксплуатации Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2016 г. №1140.

2.7 Гашение ВСД на транспортную партию подконтрольного товара, перемещаемой со сменой владельца (перевозчика) или без смены владельца(перевозчика), осуществляется в течение 1-го рабочего дня после доставки и прижимки подконтрольного товара в ГБОУ зарегистрированным пользователем ФГИС с правом доступа «гашение сертификатов».

2.8. После гашения ВСД в формах для печати данного ВСД отображаются следующие изменения: на отображении ВСД появляется диагональная полоса розового цвета с полупрозрачной надписью «ПОГАШЕН»; на сокращённом выводе данных ВСД появляется тонкая диагональная полоса; на перечне номеров ВСД номера погашенных становятся подчёркнутыми.

[Введите текст]

2.9. Возвратные ВСД на производственную партию подконтрольного товара не оформляются.

2.10. Возвратные ВСД на транспортную партию подконтрольного товара, собственность на которую переходит без перемещения подконтрольного товара, не оформляются. В случае, если новый владелец (перевозчик) возвращает подконтрольный товар предыдущему владельцу (собственнику), оформляется новый ВСД на транспортную партию подконтрольного товара, собственность на которую передаётся без перемещения подконтрольного товара.

2.11. Оформление возвратного ВСД осуществляется при отказе от приёмки всей партии подконтрольного товара или её части независимо от основания отказа. ВСД оформляется на объём подконтрольного товара, который возвращается в случае отказа принятия всей партии подконтрольного товара. Основание отказа от приёмки подконтрольного товара указывается при оформлении возвратного ВСД.

2.12. Оформление возвратного ВСД при перемещении со сменой собственника или без смены собственника осуществляется только в случае возврата партии (части партии) подконтрольного товара из места назначения в место отправления тем же транспортным средством, которым осуществлена доставка подконтрольного товара, в место назначения.

3. Заключительное положение

3.1. В случае временных разрывов магистральных линий электронной связи или отсутствия средств электронной связи в ГБОУ школе № 601 Приморского района Санкт-Петербурга отделении дошкольного образования, обеспечивающих доступ к интернет - ресурсам в месте, где необходимо проводить работу по гашению ВСД, допускается удалённая работа по их гашению.

3.2. Владелец подконтрольного товара (учреждение) имеет право: распечатать форму ветеринарных сопроводительных документов самостоятельно, получить оформленный на защищённом бланке ВСД, удостоверенный подписью уполномоченного лица органа и учреждения, входящего в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации; получить бланк оформленного в электронном виде ВСД в любом органе или учреждении, входящем в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.