



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 601 Приморского района
Санкт – Петербурга
Протокол № 5 от 15.03.2022

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт – Петербурга

Приказ № 88/1 от 18.03.2022

Мотивированное мнение
Совета родителей учтено
Протокол № 5 от 15.03.2022

Мотивированное мнение
Совета обучающихся учтено
Протокол № 2 от 15.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Режим занятий обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Школа) устанавливается на основе требований:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;

– Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (Зарегистрирован в Минюсте РФ 22.12.2009 № 15785);

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (Зарегистрирован в Минюсте РФ 01.02.2011 №19644);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (Зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 №24480);

– Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (ФКГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 №1089

– Приказом Минобрнауки РФ от 5 марта 2004 г. № 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования" (С изменениями и дополнениями от: 3 июня 2008 г., 31 августа, 19 октября 2009 г., 10 ноября 2011 г., 24, 31 января 2012 г., 23 июня 2015 г., 7 июня 2017 г.)

– СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного врача от 28.09.2020 №28 (Зарегистрирован в Минюсте РФ 18.12.2020 № 61573);

– Приказом от 28.08.2020 г № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 06.10.2020 №60252);

– Приказом от 20.11.2020 № 655 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 16.12.2020 №61494)

– Уставом ГБОУ школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга, утверждённым распоряжением Комитета по образованию от 24.07. 2014 г. №3249-р.

– Учебного плана ГБОУ школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга;

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Школы в части режима учебной деятельности, питания, внеурочной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения Школы участниками образовательной деятельности и иными лицами.

1.5. Режим работы директора Школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим учебной деятельности обучающихся

3.1. Образовательный процесс в ГБОУ школе № 601 Приморского района Санкт-Петербурга осуществляется на основе Учебного плана, Плана внеурочной деятельности, Календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора по Школе.

3.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

3.3. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул, периодичность промежуточной аттестации ежегодно определяются Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О формировании календарного учебного графика государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы».

3.4. Школа обеспечивает при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, в том числе Календарного учебного графика, учет мнения совета обучающихся, совета родителей, профсоюзного комитета Школы.

3.5. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет: в первых классах составляет 33 учебные недели; во 2-4 классах не менее 34 учебных недель, в 5-9 классах – не менее 34 учебных недель (не включая летний экзаменационный период в IX классах); в 10-11 классах – не менее 34 учебных недель (не включая летний экзаменационный период в XI классах и проведение учебных сборов по основам военной службы).

3.6. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения – не более, чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более, чем на три месяца.

3.7. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей – 4.

3.8. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы. Для первоклассников предусмотрены дополнительные каникулы (1 неделя) – в феврале.

3.9. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, ежегодно разрабатывается и принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора по Школе.

3.10. Обучение в Школе предусматривает: 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования для I-IV классов; 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования для V-IX классов; 2-летний нормативный срок освоения образовательных программ среднего общего образования для X-XI классов: универсальное (еeproфильное) обучение в X-XI классах. Учебные занятия проводятся в первую смену; по четвертям в I-IX классах и полугодиям X-XI классах.

3.11. Продолжительность учебной недели в с СанПиН 2.4.2.2821-10 в 1 – 4 классах – 5-дней, в 5-9 классах – 5-дней, в 10-11 классе – 5 дней.

3.12. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

3.13. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах используется «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый,
- в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый,

- в январе – мае – по 4 урока по 40 минут каждый.
- в середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.14. Учебные занятия в Школе начинаются в 9 часов 00 минут.

3.15. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов – не должен превышать 4 уроков;
- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков;
- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных занятий и внеурочной деятельности. Между началом внеурочной деятельности и последним уроком организуется перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.16. **Общий объем нагрузки в течение дня** не превышает:

для обучающихся 1-х классов – 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;

для обучающихся 2-4 классов – 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;

для обучающихся 5-7 классов – не более 7 уроков;

для обучающихся 8-11 классов – не более 8 уроков

3.17. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

3.18. Расписание звонков:

Расписание звонков для 1-х классов:

I полугодие

- 1 урок 9.00 – 9.35 /20 мин/ - завтрак
- 2 урок 9.55 – 10.30 /10 мин/
- 3 урок 10.40 – 11.15/40 мин/ – **динам.пауза**
- 4 урок 11.55 – 12.30 20 мин
- 5 урок 13.00 – 13.35

II полугодие

- 1 урок 9.00 – 9.40 /10 мин/
- 2 урок 9.50 – 10.30 /10 мин/
- 3 урок 10.40 – 11.20 /20 мин/
- 4 урок 11.40 – 12.20 /20 мин/
- 5 урок 12.40 – 13.20 /10 мин/

Расписание звонков для 2-11 классов:

- 1 урок 9.00 – 9.45 /10 мин/
- 2 урок 9.55 – 10.40 /10 мин/
- 3 урок 10.50 – 11.35 /20 мин/
- 4 урок 11.55 – 12.40 /20 мин/
- 5 урок 13.00 – 13.45 /10 мин/
- 6 урок 13.55 – 14.40 /10 мин/
- 7 урок 14.50 – 15.35

3.19. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым ежегодно приказом директора Школы.

3.20. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися Учебного плана ГБОУ школы № 601, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной учебной нагрузки.

3.21. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

3.22. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.23. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных занятий и внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность планируются на дни с наименьшим количеством

обязательных уроков. Между началом внеурочной деятельности и последним уроком организуется перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.24. В целях реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с образовательной программой ГБОУ школы № 601 осуществляется деление классов на две группы при проведении учебных занятий по «Иностранному языку» (II-XI классы), «Технологии» (V-XI классы), «Физической культуре» (X-XI классы), «Информатике и ИКТ» (VIII-XI классах) и при изучении элективных учебных предметов (IX-XI классы) при наполняемости классов 25 и более человек.

3.25. Также осуществляется деление класса на группы при проведении занятий по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики». По выбору родителей (законных представителей) обучающихся формируются группы.

3.26. В начальных классах с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.27. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

3.28. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Образовательного учреждения номером, отражающим год обучения, а каждому классу параллели присваивается буквенная литера. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Образовательного учреждения.

3.29. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.

3.30. В Школе организовано медицинское обслуживание учащихся по договору с СПб ГБУЗ «Поликлиника №114». Медицинские осмотры учащихся в Школе организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

3.31. В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой, рекомендуемом размере учебной мебели.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни.

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5. Режим каникулярного времени

5.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся во время каникул проводятся занятия детских объединений дополнительного образования, внеклассные мероприятия, экскурсии (по отдельному плану).

5.2. Образовательное учреждение организует летний отдых обучающихся на базе городских лагерей района, загородных лагерей – для детей, требующих особого педагогического внимания.

6. Режим внеурочной деятельности

6.1. Режим работы группы продленного дня, занятий по дополнительному образованию регламентируется расписанием директора Школы.

6.2. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, занятий внеурочной деятельности.

6.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы регламентируется приказом по Школе. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет

педагогический работник, назначенный приказом по Образовательному учреждению и прошедший инструктаж по охране труда. Ответственный работник проводит инструктаж по охране труда с обучающимися.

6.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

6.5. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) открыты группы продленного дня для обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора школы.

7. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

7.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами Школы.

7.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения образовательной программы: на уровнях начального общего образования и основного общего образования – по четвертям; на уровне среднего общего образования – за полугодие.

7.3. Формы и периоды промежуточной и итоговой аттестации определены в ГБОУ школе № 601 Приморского района Санкт-Петербурга Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.4. Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативными документами Министерства образования РФ, Комитета по образованию Санкт-Петербурга

7.5. Сроки государственной итоговой аттестации учащихся IX и XI классов: устанавливаются приказами Рособнадзора, Министерства образования и науки Российской Федерации, распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

8. Ведение документации.

8.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению электронного журнала.

8.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

9. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

9.1. Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

9.2. Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах и в столовой школы
- дежурных администраторов

9.3. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

9.4. Графики работы специалистов.