Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02266EE500FAB1C2BB435CF43709598DBA
Владелец: ЯКИМОВА ВАЛЕРИЯ АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 29.09.2024 до 29.12.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга

_____В.А. Якимова

Отчет о выполнении
Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга за 1 квартал 2025 года

№ п\п	Мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1.	**Организационные мероприятия**		
1.1.	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в ОУ	Один раз в квартал	Протоколы
1.2.	Размещение отчета о выполнении Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в ОУ на 2023-2027 годы на официальном сайте ОУ в сети «Интернет»	Ежеквартально	Выполнено. Информация размещена
1.3.	Размещение отчета о выполнении Плана работы ОУ по противодействию коррупции на официальном сайте ОУ в сети "Интернет"	Ежеквартально	Выполнено. Информация размещена
2.	**Организация деятельности ОУ**		

2.1	Проведение мониторинга локальных нормативных актов ОУ, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	В течение 2024-2027 г.г.	Мониторинг проведён.
2.2	Проведение мониторинга и организация работы по	В течение 2024-2027 г.г.	Мониторинг проведён.
	корректировке перечня должностей в ОУ по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета (цели) деятельности и штатно-должностной структуры организации		
2.3	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ОУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ) (при поступлении в администрацию обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	Ежеквартально	За отчетный период обращений не поступало.
2.4	Организация работы по размещению в зданиях и помещениях, занимаемых ОУ, информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	В течение 2024-2027 г.г.	Размещены на информационных стендах школы мини-плакаты, рекламы противодействии коррупции», Специальной линии «Нет коррупции», направленных на профилактику коррупционного поведения.
3.	**Организация работы с персоналом**		
3.1	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в ОУ	В течение 2024-2027 г.г.	За отчетный период обращений от сотрудников, общественных объединений или объединений юридических лиц не поступало.
3.2.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	В течение 2024-2027 г.г.	Выполнено.
4.	**Организация предоставления ОУ платных услуг**		

4.1.	Осуществление контроля качества предоставляемых ОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ОУ от оказания платных услуг.	В течение 2023-2027 г.г.	Отчет об оказании платных образовательных услуг и расходовании полученных средств за 1 полугодие 2024 год представлен Общему собранию работников.
4.2.	Информирование населения через официальный сайт администрации Приморского района Санкт-Петербурга, сайты ОУ и средства массовой информации о деятельности ОУ, в т.ч. о порядке предоставления платных услуг	В течение 2023-2027 г.г.	Информация размещена на официальном сайте ОУ
4.3	Осуществление контроля качества предоставляемых ОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ОУ от оказания платных услуг	Ежемесячно	Информация размещена на официальном сайте ОУ
4.4.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Ежегодно	Анализ проведён. Локальные акты приведены в соответствии с действующим законодательством.
4.5.	Подготовка и размещение на официальном сайте ОУ, в сети "Интернет" информации о ходе реализации антикоррупционной политики в ОУ посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров, статистики, интервью, сообщений, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства	Ежемесячно	Информация размещена на сайте ОУ
4.6.	Осуществление контроля за ведением и обновлением раздела "Противодействие коррупции" на официальных сайтах ОУ в сети «Интернет»	Ежеквартально	Контроль ведётся.
	6. Организация работы по противодействию коррупции.		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	В течение 2023-2027 г.	Директор, заместитель директора по АХР, специалист в сфере закупок.

6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение 2023-2027 г.	Директор.
6.3	Организация и проведение ОГЭ	Ежегодно, в соответствии с графиком.	Заместитель директора по УВР.
6.4	Организация контроля за финансово -хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	В течение 2023-2027 г.	Директор, заместитель директора по УВР.
6.5	Соблюдение требований по организации платных дополнительных образовательных услуг	В течение 2023-2027 г.	Директор, заместитель директора по УВР.
6.6	Осуществление анализа деятельности ОО по реализации положений статьи ФЗ «О противодействии коррупции».	Один раз в полугодие.	Ответственный по противодействию коррупции.
6.7	Осуществление контроля качества предоставляемых ОО платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг.	Ежегодно.	Директор, экономист, специалист по закупкам.
6.8	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Ежегодно.	Директор, заместитель директора по УВР.