Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
В.А. Якимова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 019F94D3003EB070924F607C627776946A
Владелец: ГБОУ ШКОЛА № 601 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Действителен: с 13.07.2023 до 13.10.2024

Отчет о выполнении
Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга за
2 квартал 2024 года

№ п\п	Мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1	**Организационные мероприятия**		
1.1	Размещение отчета о выполнении Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в ОУ на 2023-2027 годы на официальном сайте ОУ в сети «Интернет»	Ежеквартально	Выполнено. Информация размещена на сайте
1.2	Размещение отчета о выполнении Плана работы ОУ по противодействию коррупции на официальном сайте ОУ в сети "Интернет"	Ежеквартально	Выполнено. Информация размещена на сайте
2.	**Организация деятельности ОУ**		
2.1	Проведение мониторинга локальных нормативных актов ОУ, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	В течение 2024-2027 г.г.	Мониторинг проведён.

2.2	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей в ОУ по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета (цели) деятельности и штатно-должностной структуры организации	В течение 2024-2027 г.г.	Мониторинг проведён.
2.3	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ОУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ) (при поступлении в администрацию обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	Ежеквартально	За отчетный период обращений не поступало.
2.4	Организация работы по размещению в зданиях и помещениях, занимаемых ОУ, информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	В течение 2024-2027	Размещены на информационных стендах школы мини-плакаты, рекламы противодействии коррупции», Специальной линии «Нет коррупции», направленных на профилактику коррупционного поведения.
3	**Организация работы с персоналом**		
3.1	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в ОУ	В течение 2024-2027 г.г.	За отчетный период обращений от сотрудников, общественных объединений или объединений юридических лиц не поступало.
3.2	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	В течение 2024-2027 г.г.	Выполнено.
4	**Организация предоставления ОУ платных услуг**		
4.1	Осуществление контроля качества предоставляемых ОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ОУ от оказания платных услуг.	В течение 2023-2027 г.г.	Отчет об оказании платных образовательных услуг и расходовании полученных средств за 2 полугодие 2023 - 2024 учебного года представлен Общему собранию работников.

4.2	Информирование населения через официальный сайт администрации Приморского района Санкт-Петербурга, сайты ОУ и средства массовой информации о деятельности ОУ, в т.ч. о порядке предоставления платных услуг	В течение 2023-2027 г.г.	Информация размещена на официальном сайте ОУ
4.3	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Ежегодно	Анализ проведён. Локальные акты приведены в соответствии с действующим законодательством.
4.4	Подготовка и размещение на официальном сайте ОУ, в сети "Интернет" информации о ходе реализации антикоррупционной политики в ОУ посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров, статистики, интервью, сообщений, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства	Ежемесячно	Информация размещена на сайте
4.5	Осуществление контроля за ведением и обновлением раздела "Противодействие коррупции" на официальных сайтах ОУ в сети «Интернет»	Ежеквартально	Контроль ведётся.
4.6	Соблюдение требований по организации платных дополнительных образовательных услуг.	В течение 2023-2027 г.	За отчетный период обращений от сотрудников, родителей (законных представителей) обучающихся не поступало.
5	**Организация работы по противодействию коррупции.**		
5.1	Организация и проведение ОГЭ	Ежегодно, в соответствии с графиком.	Нарушения при проведении ОГЭ не выявлены.
5.2	Осуществление контроля за приобретением, получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Ежегодно, июнь, в течение года	Директор, заместитель директора по УВР. Аттестаты выданы в соответствии с действующим законодательством.
5.3	Соблюдение требований по организации платных дополнительных образовательных услуг.	В течение 2023-2027 г.	За отчетный период обращений от сотрудников, общественных объединений или объединений юридических лиц не поступало.