



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 601 Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
В.А. Якимова _____
Приказ № 160 от 01.09.2022

Учет мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 30.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В Отделении дополнительного образования детей

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с и с учетом:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Распоряжением Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга,
- Приказом Министерства просвещения РФ №196 от 09.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», находящихся в ведении Комитета по образованию»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

1.2. Данное Положение устанавливает порядок ОДОД по разработке и утверждению дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ; дополнительных предпрофессиональных программ (далее дополнительная общеобразовательная программа), реализуемых в ОДОД. Положением определяется структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения дополнительных общеобразовательных программ.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития подростков. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

2.1.2. Направленностям дополнительных образовательных программ (физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической);

2.1.3. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности подростков); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования подростков

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

3.1.1. Создание условий для развития личности подростка;

3.1.2. Развитие мотивации личности подростка к познанию и творчеству;

3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия подростка;

3.1.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

3.1.5. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности подростка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культуры;

3.1.6. Укрепление психического и физического здоровья обучающихся;

3.1.7. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки рабочей программы.

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования подростков, на учебный год или ступень обучения.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

5. Структура рабочей программы.

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 5.1.1. Титульный лист (Приложение 1)
- 5.1.2. Пояснительную записку.
- 5.1.3. Учебно-тематический план.
- 5.1.4. Содержание изучаемого курса.
- 5.1.5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы
- 5.1.7. Список литературы (основной и дополнительной)
- 5.1.8. Календарно-тематическое планирование (на текущий учебный год)
(Приложение 2)

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования подростков (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

6.1. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название города, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

6.2. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, формы контроля и возможные варианты его проведения. В пояснительной записке к программе дополнительного образования подростков раскрывается:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.3. Учебно-тематический план – структурный элемент программы, содержащий перечень разделов, тем, общее количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

6.4. Содержание изучаемого курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане и требования к уровню подготовки обучающихся.

Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

6.5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и технические средства обучения, дидактический материал.

6.6. Список литературы (основной и дополнительной)– структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

6.7. Календарно-тематическое планирование - структурный элемент программы, содержащий перечень разделов, тем, где по каждой теме происходит разбивка на теоретические и практические виды занятий, указывается предполагаемая дата проведения каждого занятия и фактическое его проведение. (Приложение 2)

7. Оформление рабочей программы.

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

8. Утверждение рабочей программы.

8.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение программы на заседании МО ОДОД;
- утверждение руководителем ОДОД;
- утверждением директором школы.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель ОДОД накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем ОДОД.

8.5. Дополнительная общеобразовательная программа утверждается и разрешается к реализации сроком на 5 лет.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №601
Приморского района Санкт-Петербурга

Программа принята

Педагогическим советом
ГБОУ школы №601
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № ____ от ____ _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №601
Приморского района Санкт-Петербурга
В.А. Якимова _____
приказ № __ от « » _____ 202__ года

**Дополнительная
общеобразовательная программа**
« _____ »

Составитель:

Педагог дополнительного образования

_____ (Ф.И.О)

Продолжительность освоения программы: ____ года

Возраст учащихся _____ лет

Санкт-Петербург

20__

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

« _____ » наименование программы

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	проведено	
			запланировано	фактически
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
...				
36				

ВСЕГО: _____