

**ПОДРОБНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ
И (ПО ЖЕЛАНИЮ) РЕКОМЕНДОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ
ЗАЧИСЛЕНИЯ В 1-11 КЛАСС ТЕКУЩЕГО ГОДА:**

1. ДЛЯ ГРАЖДАН РФ

2. ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

ПРИ ПОДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) ЗАПОЛНЯЮТ:

- ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ,
- ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
- ЗАЯВЛЕНИЕ О ПИТАНИИ (1-4 КЛАССЫ И ЛЬГОТНЫЕ КАТЕГОРИИ),
- ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ (1-4 КЛАССЫ, ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ),
- ДОГОВОР РЕГУЛИРУЮЩИЙ ОТНОШЕНИЯ СЕМЬИ И ШКОЛЫ ПРИ ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ,
- АНКЕТУ.
- ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОФОРМЛЕНИЕ «ЕДИНОЙ КАРТЫ ПЕТЕРБУРЖЦА» - (ИЗГОТОВЛЕНИЕ ИДЕНТИФИКАТОРА)

№п/п	1. ГРАЖДАНЕ РФ	
	Оригиналы	Копии (по возможности) в личное дело обучающегося
1.	<p>1. Паспорт родителя</p> <p>Или</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта</p> <p>Или</p> <p>3. Нотариально заверенную доверенность на право представлять интересы родителя и свой паспорт</p> <p>Или</p> <p>4. Документы, подтверждающие право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, свидетельство об установлении отцовства и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации)</p>	<p>Копии соответствующего документа из указанных документов в п. 1 (из паспорта – страница с персональными данными, страница с окончательной регистрацией, страница с записью о детях (при наличии такой записи))</p>
2.	<p>1. Свидетельство о рождении ребенка</p> <p>2. Паспорт ребенка по достижению им 14 лет</p>	<p>Копия соответствующего документа</p>
3.	<p>Один из документов, подтверждающих постановку на регистрационный учет:</p> <p><u>По месту жительства</u></p> <p>1. свидетельство о регистрации по месту жительства по форме № 8 (для лиц, не достигших 14-летнего возраста)</p> <p>2. справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о</p>	<p>Копии соответствующих документов из указанных документов в п. 3</p>

	<p>регистрации ребенка и (или) его родителя/законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя/законного представителя.</p> <p><u>По месту пребывания</u></p> <p>1. Свидетельство о регистрации по месту пребывания по форме № 3 (для лиц, не достигших 14-летнего возраста)</p> <p>2. документ, являющийся основанием для вселения гражданина в жилое помещение в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор социального найма, - договор найма (поднайма) жилого помещения государственного или муниципального, жилищного фонда, прошедший государственную регистрацию, - решение суда о признании права пользования жилым помещением в отношении несовершеннолетнего и одного из родителей / законных представителей, - договор, свидетельство о государственной регистрации права, в соответствии с которым возникает право собственности на жилое помещение. 	
<p>4.</p>	<p><u>При ограниченном количестве вакантных мест</u></p> <p>1. Документы, подтверждающие федеральную льготу (в соответствии с ФЗ от 07.02.2011 №3 «О полиции», ФЗ от 30.12.2012 №283 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ФЗ «О статусе военнослужащих»)</p> <p>2. Документы, подтверждающие региональную льготу – в школе заблаговременно оформляется справка о работе на штатной должности, или об обучении в школе братьев и сестер.</p>	
<p>5.</p>	<p>Справка-разрешение из администрации Приморского района о приеме в 1 класс ребенка до достижения им возраста 6 лет 6 мес. или после достижения им возраста 8 лет</p> <p><u>Порядок получения:</u></p> <p>1. получить заключение ТПМПК Приморского района (наб. Черной речки, дом 16, лит. А)</p>	

	2. с заключением ТПМПК обратиться в общий отдел администрации Приморского района Санкт-Петербурга на Савушкина 83 где получить справку-разрешение	
6.	Аттестат установленного образца (при поступлении в 10-11 классы)	
7.	Личное дело обучающегося: - с отметкой о дате и записью о выбытии с предыдущего места обучения, заверенной печатью в п. 7 личного дела, - со всеми записями об успеваемости, заверенными печатями по количеству лет обучения <u>При отсутствии личного дела возможно предоставить:</u> 1. Академические справки с прежних ОУ с оценками за все годы обучения. 2. в 10 класс – достаточно предоставления аттестата 3. в 11 класс – аттестат и академическая справка за 10 класс. <u>При отсутствии документов об образовании:</u> Назначается комиссия школы по определению уровня знаний, проводится тестирование, определяется параллель (класс) для дальнейшего прохождения обучения.	
8.	Ведомость (табель) успеваемости обучающегося (при подаче документов в течение 1 четверти и далее)	
9.	СНИЛС (в соответствии с распорядительными документами Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Комитета по транспорту Санкт-Петербурга и регламентами ГБОУ ДПО ЦПКС ИМЦ Приморского района)	Копия
10.	Медицинские документы: 1. Медицинская карта (оригинал) 2. Медицинский полис (оригинал и копия в карту) 3. Сертификат о прививках или прививочная карта (оригинал) <i>(отсутствие мед. документов не препятствует зачислению в школу, но запрещает допуск к занятиям в детском коллективе. Основание: ст. 41 Конституции РФ, ст. 28 ФЗ от 30.03.1999 №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п.8 ст. 41 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», договор о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательных организациях Приморского района Санкт-Петербурга)</i>	Медицинский полис – копия.
<p style="text-align: center;">• ПРИ НЕПРЕДОСТАВЛЕНИИ П.П.1-3,6-8 (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ – П. 5) ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ, РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ОФОРМЛЯЕТСЯ УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ</p>		

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

- **ПРИ НЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ РЕБЕНОК НЕ ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАНЯТИЯМ**

2. ИНОСТРАННЫЕ ГРАЖДАНЕ ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

№п/п	Оригиналы	Копии <u>(по возможности)</u> в <u>личное дело обучающегося</u>
1.	<p><u>Документы временно пребывающих иностранных граждан:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Документ, удостоверяющий личность (+ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык).2. Миграционная карта с отметкой органа пограничного контроля о въезде в РФ или с отметкой территориального органа ФМС.3. Виза (кроме граждан государств с безвизовым порядком въезда в РФ (Украина, Беларусь, Молдова, Армения, Азербайджан, Узбекистан, Таджикистан, Киргизия, Казахстан)4. Отрывная часть уведомления о прибытии в место пребывания, с отметкой о приеме уведомления, проставленной территориальным органом УФМС по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, либо почтовым отделением Санкт-Петербурга. <p>Срок действия указанных документов не может быть истекшим</p> <p><u>Документы временно проживающих в РФ граждан или лиц без гражданства:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Документ, удостоверяющий личность (+ перевод на русский язык).2. Разрешение на временное проживание <p>Срок действия указанных документов не может быть истекшим</p>	Копии соответствующих документов, указанных в п. 1
2.	Документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка	Копия
3.	<ol style="list-style-type: none">1. Свидетельство о рождении ребенка (+ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык)2. Паспорт ребенка (+ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык)	Копии одного из указанных в п. 3 документов

4.	Аттестат установленного образца (при поступлении в 10-11 класс) (+ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык)	
5.	<p>Личное дело обучающегося: (при оформлении на иностранном языке представить заверенный в установленном порядке перевод на русский язык)</p> <ul style="list-style-type: none"> - с отметкой о дате и записью о выбытии с предыдущего места обучения, заверенной печатью в п. 7 личного дела, - со всеми записями об успеваемости, заверенными печатями по количеству лет обучения <p><u>При отсутствии личного дела возможно предоставить:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Академические справки с прежних ОУ с оценками за все годы обучения. 2. в 10 класс – достаточно предоставления аттестата 3. в 11 класс – аттестат и академическая справка за 10 класс. <p><u>При отсутствии документов об образовании:</u></p> <p>Назначается комиссия школы по определению уровня знаний, проводится тестирование, определяется параллель (класс) для дальнейшего прохождения обучения.</p>	
6.	Ведомость (табель) успеваемости обучающегося (при подаче документов в течение 1 четверти и далее – до 12 мая, до даты окончания приема)	
7.	<p>Медицинские документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Медицинская карта (оригинал) 2. Медицинский полис (оригинал и копия в карту) 3. Сертификат о прививках или прививочная карта (оригинал) <p><i>(отсутствие мед. документов не препятствует зачислению в школу, но запрещает допуск к занятиям в детском коллективе. Основание: ст. 41 Конституции РФ, ст. 28 ФЗ от 30.03.1999 №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п.8 ст. 41 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», договор о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательных организациях Приморского района Санкт-Петербурга)</i></p>	Медицинский полис - копия
8.	<p>Справка-разрешение из администрации Приморского района о приеме в 1 класс ребенка до достижения им возраста 6 лет 6 мес. или после достижения им возраста 8 лет</p> <p><u>Порядок получения:</u></p>	

	<p>1. получить заключение ТПМПК Приморского района (наб. Черной речки, дом 16, лит. А)</p> <p>2. с заключением ТПМПК обратиться в общий отдел администрации Приморского района Санкт-Петербурга на Савушкина 83 где получить справку-разрешение</p>	
<ul style="list-style-type: none">• ПРИ НЕПРЕДОСТАВЛЕНИИ П.П.1-6 (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ – П. 8) ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ, РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ОФОРМЛЯЕТСЯ УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ • ПРИ НЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ РЕБЕНОК НЕ ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАНЯТИЯМ		