АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ Школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТ
Общим собранием
ГБОУ Школы №601 Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕН
Директором ГБОУ Школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
В.А.Якимова
Приказ от_29.08.2025__№_139_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02266EE500FAB1C2BB435CF43709598DBA
Владелец: ЯКИМОВА ВАЛЕРИЯ АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 29.09.2024 до 29.12.2025

ПЛАН
работы службы здоровья по воспитанию здорового образа жизни и охране здоровья участников образовательного процесса ГБОУ Школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга на 2025/2026 учебный год

Санкт-Петербург

2025

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организация учебно-воспитательного процесса			
1.1.	Мероприятия по безопасности обучающихся в ходе учебно-воспитательной деятельности: - закрепление за каждым классом отдельного помещения. Исключение-уроки информатики и практические занятия физической культурой , в том числе и на улице	Сентябрь	зам.директора по УВР
1.2.	Оптимальная организация учебного дня и недели с учетом возможных нагрузок для обучающихся различных возрастных групп	Сентябрь	зам.директора по УВР
1.3	Организация работы ГПД без смешивания обучающихся из разных классов	Сентябрь	зам.директора по УВР
1.4.	Организация индивидуальных занятий на дому с обучающимися	Сентябрь	зам.директора по УВР
1.5.	Организация контроля за наличием сменной обуви (дежурство учителей и администрации)	В течение всего учебного года	учителя-предметники, классные руководители, дежурный администратор
1.6.	Медицинское обследование обучающихся призывного возраста	По срокам военкомата	учитель ОБЖ
1.7.	Организация в режиме учебного дня: - правильное размещение обучающихся при посадке; -гимнастика на уроках (1-4 классы); - физминутка на уроках (1-11 классы); - гимнастика для глаз на каждом уроке; - режим проветривания	ежедневно	учителя-предметники, воспитатели ГПД, педагоги доп.образования и внеучебная деятельность (ВД, ОДОД)
1.8.	Просветительская деятельность и пропаганда по вопросам охраны и сбережения здоровья: - через проведение уроков по ОБЖ; - выпуск информационных листов, информации на сайте школы, стендах школы по здоровому образу жизни; -проведение классных часов, бесед и др.	По планам школы	учителя-предметники, классные руководители, педагоги доп.образования
2. Контроль учебной нагрузки			

2.1.	Рациональное распределение контрольных работ	по графику	зам.директора по УВР
2.2.	Контроль за дозировкой домашнего задания	постоянно	зам.директора по УВР
2.3.	Организация и проведение аттестации в щадящем режиме	По указанию МП РФ	зам.директора по УВР
3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований ТБ и ППБ к условиям обучения учащихся, охраны их здоровья			
3.1.	Создание условий на территории школы для учебных занятий и отдыха: Установка на входе в здания, в пищеблоки и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук; -термометрия с помощью бесконтактных термометров	постоянно	медсестра, ответственный за охрану труда, дежурный администратор
3.2.	Обеспечение светового и теплового режима в школе, проветривание кабинетов	постоянно	зам.директора по АХЧ
3.3.	Своевременный инструктаж по ТБ. ППБ и соблюдению требованиям санитарно-гигиенических норм работников школы и обучающихся	По плану работы	ответственные лица
3.4.	Организация дежурства учителей и администрации в школе	сентябрь, январь	зам.директора по ВР
3.5.	Установка в учебных кабинетах бактерицидных установок	постоянно	зам.директора по АХЧ
4. Медицинское обслуживание			
4.1.	Организация в медицинском блоке места для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи	сентябрь	школьная медицинская служба
4.2.	Сбор информации о состоянии здоровья детей	сентябрь	школьная медицинская служба
4.3.	Плановые медицинские осмотры, прививки обучающихся	по плану	школьная медицинская служба
4.4.	Прохождение медицинских обследований работниками школы	по графику	директор школы
4.5.	Установление специального режима в период эпидемии	В период эпидемий	школьная медицинская служба

4.6.	Оказание первой доврачебной помощи ребенку	по необходимости	школьная медицинская служба
4.7.	Анализ состояния здоровья школьников, подготовка листов здоровья	по плану работы школьной мед.службы	школьная медицинская служба
4.8.	Контроль за состоянием здоровья обучающихся после болезни (наличие справки от врача-педиатра)	постоянно	классные руководители, школьная медицинская служба
4.9.	Обеззараживание воздуха помещений с помощью облучателя рецеркулятора ДЕЗАР-4	В течение года	школьная медицинская служба
4.10.	Обеспечение медицинской наглядной агитацией (бюллетени, плакаты)	По плану работы школы	школьная медицинская служба
5. Работа психолого-педагогической и социальной службы			
5.1.	Просветительская работа с участниками образовательного процесса	По плану воспитательной работы	зам.директора по ВР, психолог, социальный педагог
5.2.	Диагностическая деятельность по различным направлениям охраны психического и физического здоровья школьников	По плану психолога	психолог
5.3.	Социальная поддержка малообеспеченных и нуждающихся семей	постоянно	социальный педагог
5.4.	Адаптация учащихся 1-х классов к школе, 5-х классов ко II ступени. 10-х классов к обучению в старшем звене	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, психолог
5.5.	Работа по формированию социально-психологического климата в классных коллективах, в педагогическом коллективе, среди родительской общественности	В течение года	социальный педагог
5.6.	Работа службы школьной медиации	В течение года	социальный педагог
6. Организация здорового питания школьников			
6.1.	Организация бесплатного питания	по кварталам	организатор по питанию
6.2.	Выполнение распорядка питания согласно режиму	постоянно	организатор по питанию
6.3.	Охват горячим питанием школьников	постоянно	классные руководители

6.4.	Информационно-просветительская работа по здоровому питанию: радиолинейки, беседы	В течение года	ответственный по питанию
6.5.	Проведение бесед, классных часов на темы: -«Режим питания. Правила поведения за столом»; -«Здоровое питание и распорядок дня современного школьника»	В течение года	классные руководители
6.6.	Освещение вопросов правильного питания на страницах школьного сайта	В течение года	ответственный за сайт школы
7. Организация внеурочной воспитательной работы			
7.1.	Проведение массовых и спортивных мероприятий	сентябрь-декабрь	зам.директора по УВР, руководитель ОДОД
7.2.	Организация рациональной досуговой и внеурочной деятельности во второй половине дня (реализация программ): -Программы внеурочной деятельности спортивно-оздоровительного направления	по расписанию в течение года	зам.директора по УВР, руководитель ОДОД
7.3.	Профилактика злоупотребления ПАВ	по плану воспитательной работы	зам.директора по ВР, соц.педагог, психолог, классные руководители
7.4.	Проведение Дней Здоровья	2 раза в год	зам.директора по ВР
7.5.	Ежемесячные публикации в сайте школы и ВКонтакте на темы физкультуры и спорта, ЗОЖ, правильного питания	в течение года	зам.директора по ВР
7.6.	Проведение родительских собраний с привлечением профильных организаций	март	социальный педагог
8. Спортивно-оздоровительная работа			
8.1.	Пропаганда и обучение приемам сохранения здоровья на уроках ОБЖ и физической культуры	в течение года	учителя физической культуры
8.2.	Организация летнего оздоровительного отдыха школьников	апрель-июнь	социальный педагог
8.3.	Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура»	ежегодно	зам.директора по УВР

8.4.	Организация проведения региональных этапов Всероссийских спортивных соревнований школьников	в течение года	учителя физической культуры
8.5.	Участие в районных мероприятиях по ГТО	В течение года	учителя физической культуры
8.6.	Организация общешкольной зарядки перед первым уроком	В течение года	учителя физической культуры, классные руководители
9. Контроль за состоянием здоровья школьников			
9.1.	Анализ внеурочной воспитательной работы	июнь	зам.директора по ВР, соц.педагог, классные руководители
9.2.	Статистика социального статуса родителе и учащихся, оказание необходимой помощи	в течение года	социальный педагог
9.3.	Работа Совета по профилактике	по плану	Психолог, соц.педагог
9.4.	Обсуждение вопросов по охране здоровья школьников на совещаниях разного уровня и родительских собраниях	По плану работы школы	директор ОУ, психолог, школьная мед.служба
9.5.	Контроль за соблюдением ТБ, ППБ, санитарно-гигиенических норм и требований в школе	постоянно	зам.директора по АХР, школьная медицинская служба

и.о. ЗД по ВР Соколова Шаура Ахатовна

8-992-195-25-30