Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга

В.А. Якимова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 019F94D3003EB070924F607C627776946A
Владелец: ГБОУ ШКОЛА № 601 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Действителен: с 13.07.2023 до 13.10.2024

Отчет о выполнении
Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга
за 3 квартал 2023 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Информация о выполнении
	1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2024 учебный год	август - начало сентября	Приказ №199 от 01.09.2023
1.2	Назначение лица ответственного за осуществление антикоррупционной деятельности	август- начало сентября	Приказ № от 01.09.2023

1.3	Мониторинг действующих локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	сентябрь, в течение года	Мониторинг проведен.
1.4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	сентябрь, в течение года	Мониторинг ведется постоянно
1.5	Формирование, обновление папки «Антикоррупционное образование» с пакетом нормативных документов, локальных актов, памяток и других документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	в течение года	Папка сформирована
1.6	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Выполнено. Приказ №400 от 31.08.2023 г. «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»
1.7	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	в течение года, в случае необходимости	Корректировки плана не требовалось
1.8	Информирование работников школы о нормативных документах по антикоррупции (планерки, педсовет, электронная рассылка); Обязательное ознакомление вновь принятых сотрудников школы под подпись со следующими документами: ✓ ФЗ № 273 «О противодействии коррупции»; ✓ Перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности, утвержденным совместным Указанием от 11.09.2013 генеральной прокуратурой РФ № 378-11 и Министерства внутренних дел РФ № 2 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса РФ, используемых при формировании статистической отчетности»; ✓ Положением Уголовного кодекса РФ об ответственности за указанные в перечне № 23	в течение года до 15 сентября	Выполнено

	преступления; ✓ Памяткой об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица согласно приложению к письму; ✓ Распоряжением КО от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений СПб»; Повторное (ежегодное) ознакомление всего коллектива школы с нормативными документами под подпись		
1.9	Ознакомление вновь поступивших сотрудников с нормативной документацией, регламентирующей поведение участников образовательного процесса: «Кодекс этики и служебного поведения работников», «Правила внутреннего трудового распорядка работников»	август – сентябрь (вновь принятые сотрудники в течение года)	Выполнено
	2. Работа комиссии по противодействию коррупции		
2.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 601	не реже одного раза в квартал, по мере необходимости	
2.2	Предоставление информационных материалов и сведений	по запросу	Запроса не поступало
	3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		

3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	в течение года (по запросу)	Запроса не поступало
3.2.	Информирование правоохранительных органов в случае выявлении фактов коррупции в сфере деятельности ГБОУ школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга	в случае выявления таковых	Фактов выявления не было
3.3	Приглашение сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры для выступления на школьных мероприятиях профилактической направленности	в течение года	Родительское собрание
	4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	по мере поступления обращений	Обращений не поступало
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования ГБОУ школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга	апрель	Отчет размещен

4.3	Размещение на официальном сайте школы: - телефонов «горячей линии», адресов электронных приемных, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников общеобразовательного учреждения нарушают их права и законные интересы; - документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - перечня услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленном уровнях); - сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды общеобразовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием	сентябрь	Информация размещена в разделе школьного сайта «Противодействие коррупции»
4.4	Ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции!». Размещение и обновление на сайте школы вновь поступивших документов по противодействию коррупции	в течение года	Информация размещалась, добавлялась и актуализовалась
4.5	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	в течение года	Прием осуществлялся в соответствии с часами приема

4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	по мере поступления	Жалоб и обращений граждан не поступало
4.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	по мере поступления обращений	Жалоб и обращений граждан не поступало
4.8	Рассмотрение на совете родителей, родительских собраниях по классам вопросов по антикоррупционной политике школы (просветительская деятельность среди родителей учащихся по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, организации платных образовательных услуг, знакомство с документами по антикоррупционной политике)	в течение года	Протоколы родительских собрании классов
	Ознакомление всех родителей учащихся с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»	до 30 сентября	Протоколы родительского собрания 1-11 классов.
4.9	Организация размещения информации антикоррупционной направленности в учреждении на стенде в холле школы на первом этаже	в течение года	Информация размещена в холле школы на стендах
	5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса		
5.1	Акцентирование на теме антикоррупции в процессе проведения уроков (история, обществознание)	в течение года	Постоянно
5.2	Рассмотрение на методическом объединении классных руководителей вопроса «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	

5.3	Внесение в план воспитательной работы класса бесед, классных часов и других мероприятий в соответствии с «Перечнем рекомендуемых мероприятий нацеленных на формирование антикоррупционных установок личности в ГБОУ школа № 601 на 2023-2024 учебный год»	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов	Планы воспитательной работы 1-11 классов (36 планов)
	6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	постоянно	Замечаний нет
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Замечаний нет
6.3	Организация и проведение ОГЭ	март-июнь	Замечаний нет
6.4	Осуществление контроля за приобретением, получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь, в течение года	Документы были выданы в срок. Без замечаний и жалом
6.5	Организация контроля за финансово -хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	в течение года	Контроль за соблюдением сметы по расходам
6.6	Соблюдение требований по организации платных дополнительных образовательных услуг	октябрь-май	Замечаний и жалоб нет. Все документы по организации платных услуг размещены на школьном сайте