



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 601**  
**Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ школы № 601  
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 6 от 17.05.2022 г.

Мотивированное мнение  
Совета родителей учтено

Протокол № 7 от 17.05.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ школы № 601  
Приморского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ В.А. Якимова

Приказ № 138/1 от 17.05.2022 г.

**ГБОУ ШКОЛА № 601**  
**ПРИМОРСКОГО**  
**РАЙОНА САНКТ-**  
**ПЕТЕРБУРГА**

Подписано цифровой  
подписью: ГБОУ ШКОЛА №  
601 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Дата: 2022.05.24 13:08:21  
+03'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления возникновения, изменения,  
приостановления и прекращения отношений между  
Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением  
средней общеобразовательной школой №601  
Приморского района Санкт-Петербурга  
отделением дошкольного образования  
и родителями (законными представителями) воспитанников**

**(новая редакция)**

Санкт-Петербург  
2022

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления, возобновления и прекращения отношений (далее – Положение) между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №601 Приморского района Санкт-Петербурга отделением дошкольного образования (далее – ОДО) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 г. № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021г. №2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.11.2014 г. №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга» (с изменениями на 21.12.2027г.);
- Распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 13.03.2019 г. №1960-р «О комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 04.03.2019 г. №1667-р «О конфликтной комиссии для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании и зачислении в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга»;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №601 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ).

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ, регулирующим порядок оформления возникновения, изменения, приостановления, возобновления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) воспитанниками и ОДО.

1.4. Настоящее положение принимается Педагогическим советом ГБОУ с учётом мотивированного мнения Совета родителей и вводится в действие приказом директора ГБОУ. Действует до момента введения нового положения.

1.5. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.6. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками (обучающимися) содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Приём (зачисление) детей в ОДО осуществляет заведующий ОДО или должностное лицо, ответственное за прием и оформление документов на зачисление детей (комплектование) в ОДО на принципах равных условий приёма всех поступающих, имеющих право на получение дошкольного образования в соответствии с ч. 3 ст. 67 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», за исключением категории лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приёме (зачислении) детей на обучение на основании документа, подтверждающего наличие такого права.

Прием ребенка в ОДО осуществляется по личному заявлению о приеме ребенка в ОДО родителя (законного представителя) при предъявлении оригиналов документов согласно Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 г. № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» в сроки действия направления, выданного комиссией по комплектованию Администрации Приморского района Санкт-Петербурга (30 календарных дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ОДО.

2.2. Заведующий ОДО обязан ознакомить родителя (законного представителя) ребенка с уставом ГБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме ребенка в ГБОУ и заверяется подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителя (законного представителя) ребенка также фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

2.3. После положительного решения о приеме ребенка в ОДО, в обязательном порядке заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с 12-ти часовым пребыванием в ОДО между ОДО и родителем (законным представителем) ребёнка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон (далее – договор). Экземпляр договора ОДО хранится в личном деле воспитанника.

В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в соответствии со ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании.

2.5. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. В течение трёх рабочих дней после заключения договора директор ГБОУ издаёт приказ (далее - распорядительный акт) о зачислении ребёнка в ОДО (Приложение №7). Издание распорядительного акта является основанием возникновения образовательных отношений, после этого ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательное учреждение.

2.7. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ, возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка в ГБОУ и в договоре об образовании.

### **3. Изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный директором ГБОУ.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

### **4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником ОДО и при сохранении ранее заключенного договора.

4.2. Место за ребенком, посещающим ОДО, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника ОДО.

4.3. Приостановление отношений по инициативе ГБОУ возникают в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **5. Порядок прекращения образовательных отношений**

5.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из учреждения оформляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), утвержденным приказом директора ГБОУ школа № 601 и принятым Педагогическим советом ГБОУ школы №601 Приморского района Санкт-Петербурга.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательного учреждения:

5.2.1. в связи с окончанием срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (завершение обучения).

5.2.2. досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании:

– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1);

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из образовательного учреждения на основании письменного заявления законных представителей. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

5.5. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель (учредители) такого образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

**Приложение №1**

**к Положению о порядке оформления возникновения,  
изменения, приостановления, возобновления  
и прекращения отношений между  
Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением  
средней общеобразовательной школой №601  
Приморского района Санкт-Петербурга  
отделением дошкольного образования  
и родителями (законными представителями) воспитанников**

Директору ГБОУ СОШ № 601  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Якимовой В.А.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Адрес регистрации, телефон)

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №601 Приморского района Санкт-Петербурга отделения дошкольного образования с \_\_\_\_\_  
(дата)

в связи с \_\_\_\_\_

дата

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)