



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 601**  
**Приморского района Санкт-Петербурга**  
(ГБОУ школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга)

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
ГБОУ школы № 601  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол №5 от 29.12.2023

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом № 330 от 29.12.2023  
директора ГБОУ школы № 601  
Приморского района Санкт-Петербурга  
В.А. Якимова

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей ГБОУ школы № 601  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол №4 от 29.12.2023

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета обучающихся ГБОУ школы № 601  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол №4 от 29.12.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете школы**

**Санкт-Петербург**  
**2023**

## **I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании:

– Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

– Устава ГБОУ школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением КО №3249-р от 24.07.2014г;

1.3. Педагогический совет создается и действует в соответствии с Уставом Образовательного учреждения и положением о Педагогическом совете, утвержденным Образовательным учреждением.

В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

1.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

– работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

– граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;

– обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

1.6. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

1.7. Педагогический совет имеет право проводить свои заседания с применением дистанционных технологий в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.8. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

## **II. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

– организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

– рассмотрение и принятие образовательных программ;

– рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, полученной лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

–рассмотрение вопросов предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

–осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

–перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

–рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

–рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

–принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

–рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

### **III. Документация Педагогического совета**

31. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

32. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Образовательного учреждения.

33. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

34. Книга протоколов Педагогического совета Образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

35. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Образовательного учреждения.

36. Книга протоколов Педагогического совета текущего года храниться в электронном виде и распечатывается в конце учебного года.