



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол №5 от 29.12.2023

УТВЕРЖДЕН

Приказом № 330 от 29.12.2023
директора ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
В.А. Якимова

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол №4 от 29.12.2023

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол №4 от 29.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем собрании работников школы

I. Общие положения

1.1. Общее собрание работников ГБОУ школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Общее собрание действует на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава ГБОУ школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением КО №3249-р от 24.07.2014г;

II. Задачи и содержание работы Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- обсуждение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений в устав;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

2.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

2.3. Общее собрание имеет право проводить свои заседания с применением дистанционных технологий в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.4. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

2.5. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

III. Документация Общего собрания

3.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения и замечания членов общего собрания работников школы. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3. Книга протоколов Общего собрания Образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

3.4. Книга протоколов Общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Образовательного учреждения.

3.5. Книга протоколов Общего собрания текущего года храниться в электронном виде и распечатывается в конце учебного года.